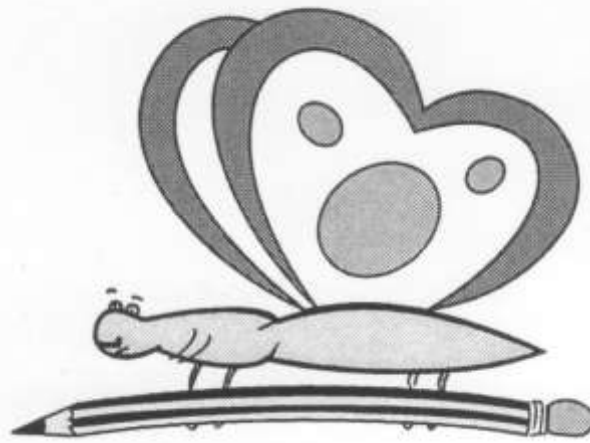


ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

МЕЛНИЦА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



ОСНОВНА ШКОЛА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"

МЕЛНИЦА

ЗА ПЕРИОД ОД

2023. ДО 2028.

ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

УВОД	4
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
АНАЛИЗА СТАЊА	7
РЕСУРСИ	12
ВИЗИЈА	16
17	
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	18
АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	18
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	64
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	73
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	80
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	89
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	94
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	99

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	101
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	104
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	106
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	110
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	129
КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	131
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	



УВОД

Образовање и васпитање је динамичан процес и школа мора да одговори на нове изазове које јој поставља савремено друштво. Школа као институција поред испуњавања своје примарне улоге би требало да буде отворена ка свом окружењу и да свим ученицима и запосленима да једнаке услове за развој.

Стратегија развоја установе у наредних пет година је дата овим развојним планом.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив: ОШ „Бранко Радичевић“

Адреса: Мелница

Телефон и факс: 012 / 348 - 570

E-mail: skolamelnica@gmail.com

Сајт школе: osbrankoradicevicmelnica.nasaskola.rs

Facebook ОШ“ Бранко Радичевић“ Мелница/ Стамница

Школа је отпочела са радом давне 1864. године у Мелници најпре као четворогодишња да би временом прерасла у омогодишњу школу. Организатори смо предшколског припремног програма што је једини сличај у општини. Обухвата подручно одељење у Стамници са осам разреда и припремном предшколском групом. У својој богатој прошлости изнедрила је многе генерације учених и напредних људи. У њој су радили познати песници Владислав Петковић Дис и Драгољуб Филиповић.

Данас је то сеоска школа са савременом опремом (и матична и подручна), изузетно лепог изгледа, окружена зеленилом и чистим ваздухом. Наша школа је богата идејама и иницијативама, негује вредности као што су поштовање, поштење, хуманост , равноправност , толеранција и креативност.



Данашњи изглед ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница



Данашњи изглед ОШ „Бранко Радичевић“ Мелница , подручно одељење Стамница

АНАЛИЗА СТАЊА

Школа (матична и подручна) се налази у селу влашког говорног подручја. Становници негују своју културу и обичаје у чему их прати и школа. Сви запослени улажу труд , пружају подршку и помоћ ученицима како би изнедрили генерације одговорних и способних грађана. Ресурсе које имамо максимално користимо уз сарадњу са породицама, јединицама локалне самоуправе, локалном самоуправом и свим институцијама и појединцима који су спремни да сарађују.

Наш циљ је да унапредимо и осавременимо организацију рада школе, да обезбедимо квалитетан образовно – васпитни процес.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „ Бранко Радичевић“ обухвата матичну школу у Мелници и осморазредну подручну школу у Стамници. Школу похађају ученици насеља: Мелница, Кладурово, Витовница, мелничког засеока Гршљана, Стамница село и Стамничка Река.

Данас школа броји 90 ученика распоређених у 14 одељења (4 одељења разредне, 8 одељења предметне наставе) и два одељења предшколске групе.

Матична школа у Мелници је основана и почела да ради 1864. Средином 1865. године школа почиње са наставом. Школа је почела да ради као трогодишња да би крајем XIX века наставила са радом као четворогодишња. Пред Други светски рат почело је зидање нове школске зграде. Данашња зграда завршена је 1965. године, тада добија име „ Бранко Радичевић “. Располаже са 7 универзалне учионице и 2 кабинета за предметну наставу; информатичком учионицом, учионицом за стране језике; радионицом; библиотеком; холлом; зборницом; салом за наставу физичког васпитања; кухињом са трпезаријом; канцеларијским простором; санитарним просторијама; школским двориштем са спортским теренима за кошарку, мали фудбал и рукомет.

Подручна школа у Стамници почела је са радом 1874. године. Располаже са 7 учионица, холлом, библиотеком, зборницом, кухињом са трпезаријом, санитарним просторијама, пространим школским двориштем са тереном за спортске игре.

Током предходног периода Школу су карактеристале следеће *специфичности*:

- отвореност Школе према локалној заједници (сарадња са образовним, културним и спортским институцијама, ђачким родитељима, локалним медијима);
- отвореност Школе према иновацијама у образовно-васпитном раду;

- сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју « Др Никола Шуменковић» из Стамнице-
- стручно усавршавање запослених
- опремање Школе рачунарима и неопходним наставним средствима;
- образовање за демократију и живот у грађанском друштву;
- укљученост Савета родитеља у сва важнија збивања у Школи.

Извори финансирања:

- Министарство просвете (зараде радника);
- Локална самоуправа (материјални трошкови и текуће инвестиционо одржавање, пројекти);
- Спонзори
- Родитељи / други законски заступници ученика

ОПРЕМА:

Технички ресурси Школе(матична и подручна школа):

- информатичка учионица (20)
- рачунари –31, за потребе служби школе -8
- лаптопови - 20
- графоскопи -2
- пројектор са платном -2
- пројектори - 7
- колица за пројектор - 5
- носач за пројектор и лаптоп- 3
- монитора - 26
- касетофони са ЦД плејером -2
- штампач, скенер и фотокопир- 9
- музички стуб – 1
- звучници – 8
- телефони - 5

Наставна средства :

прибор за геометрију-

глобус-1+1

географске и историјске карте

лопте, реквизити за физичко васпитање

Ученицима и наставницима на располагању су и:

- терени на коме се преклапају рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал
- хол са изложбеним простором за ученичке радове;

Спољашњи ресурси:

- Пространо двориште у обе школе
- Терени ФК "Рудар" и ФК «Мелница»

- Просторије Културно уметничког друштва «Вук С. Караџић»- Стамница и КУД-а »Пауљ Матејић»- Мелница ;
- Биоскоп "Дело" Петровац на Млави;
- Простор Културно просветног центра Петровац на Млави;
- Библиотека "Ђура Јакшић" Петровац на Млави;
- Завичајни музеј Петровац на Млави;
- Галерија «Круг»
- Спортска хала «Драгутин Томашевић»
- Локални медији

Побољшање услова рада у наредном периоду вршиће се у складу са финансијским могућностима школе.

Кадровску структуру Школе чине:

- 4 наставника разредне наставе;
- 2 васпитача
- 22 наставника предметне наставе
- 2 радника управе Школе (директор¹, секретар- правник¹, помоћник директора 0,2%);
- 1 шеф рачуноводства
- 1 педагог (0,5% радног времена)
- 1 психолог (0,5% радног времена)
- 1 библиотекар (0,5% радног времена)
- 4 помоћна радника (домар и спремачице);

Редн и број	Име и презиме	Степен и врста стручне спреме/звање	лиценца	Године стажа
1	Јелена Влајић	VI/васпитач	да	14
2	Звездана Миљковић	VI/васпитач	да	
3	Ана Арсић Милојковић	VII/проф.разредне наставе	да	15
4	Радовановић Љиљана	VII/проф.разредне наставе	да	30
5	Грујић Снежана	VII/проф.разредне наставе	да	26
6	Јанићијевић Биљана	VII/проф.разредне наставе	да	32
7	Звездана Божић	VI/вероучитељ		
8	Марковић Валентина	VII/проф.српског језика	да	12
9	Станојевић Звездана	VII/проф.српског језика	да	22
10	Тодоровић Теодора	VI/наст.математике	да	32
11	Радановић Слађана	VII/ проф. географије/заменик директора	да	17

12	Ненад Стојановић	VII/ проф. географије(замена)	не	приправник
13	Ђорђевић Иво	VII/проф.хемије	да	17
14	Наташа Ботић	VII дипл-хемичар	не	15
15	Миливојевић Љубиша	VII/ проф. музичке културе	да	21
16	Марина Јанковић(директор)	VII/ проф. шпанског језика	да	10
17	Милица Радовановић(замена)		не	1
18	Афродита Николић	VI/ проф. енглеског језика	не	11
19	Драгана Филиповић	VII/проф.физичког васпитања	да	10
20	Марина Матејић	VII/ проф. историје	да	24
21	Весна Михајловић	VII/ проф. техничког и информатичког образовања	да	21
22	Мирјана Лукић	VII/проф. биологије	да	17
23	Маринела Драгуљевић	VII/ проф.француског језика	да	12
24	Зоран Макиш	VII/пољопривредни инж.	не	10
25	Зоран Мартиновић	VI/наставник ликовне културе	не	7
26	Петар Јанковић	VII/проф.физичког васпитања	да	7
27	Ђурђе Милошевић	VII/дипл.проф ликовног	не	3
28	Аца Арсић	VII/ проф. историје	да	3
29	Марија Станковић	VI/ дипл. правник	не	2
30	Љиљана Ђорђевић	VII/ дипл. педагог	да	15
31	Александар Ђорђевић	учитељ(замена)		5
32	Мирјана Љубисављевић	VII/ дипл.економиста		10
33	Соња Живановић Велиборовић	VII/мастер психолог	не	5
34	Ивана Симић	VII/ проф.разредне наставе	да	4
35	Милицановић Радиша	I/ основна школа		15
36	Јанковић Славиша	I/ основна школа		22
37	Николић Бојан	I/ основна школа		17
38	Ристић Викица	III/ кувар		20
39	Јасмина Јаношевић	I/ основна школа		22
40	Ивана Богосављевић	основна школа		2
41	Мирко Пауновић	основна школа		2

В) Списак запослених у школи

Табела 1: списак запослених са стручном спремом и годинама радног стажа (у табели су дати подаци и за одсутне наставнике због боловања)

	Основно образовање	Стручна спрема (III)	Средња школа	Виша стручна спрема	Висока стручна спрема	Свега
--	--------------------	------------------------	--------------	---------------------	-----------------------	-------

васпитачи	/	/	/	2	/	2
наставници	/	/	/	5	21	26
ваннаставно особе	6	1	-	1	5	13

Образовна структура са запосленима и заменама.

Табела 2: Број запослених по квалификационој структури

Б) Структура према годинама радног стажа

запослени	до10 година	11-20	21-30	преко 30
васпитачи наставно особе ваннаставно особе замене	16 запослена	12 запослених	8 запослених	3 запослена

Табела 3: број запослених према годинама радног стажа

Г) преглед нестручно заступљених кадрова

предмет	Име и презиме	Стручна спрема
Математика, информатика и рачунарство	Макиш Зоран Мартиновић Зоран	VII/пољопривредни инжењер VI/проф. информатика и рачунарство
Физика	Наташа Ботић Макиш Зоран	VII дипломирани хемичар VII/пољопривредни инжењер

Табела 4: нестручно заступљен наставни кадар

СВОТ анализа

Предности	Слабости
<p>Снаге наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • залагање за квалитетно образовање; • ученици који учествују и постижу значајне резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима; • подмлађен стручни наставни кадар ; • стално стручно усавршавање наставника и ваннаставног особља; • добре просторне могућности 	<p>Слабости наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • све мањи број ученика; • велики број наставника ради у више школа; • недостатак материјалних средстава за унапређење и проширење могућности школе • недостатак адекватних, савремених наставних средстава; • недостатак физкултурне сале;

<ul style="list-style-type: none"> • дигитална учионица; • велико ограђено двориште, спортски терени и паркић за играње најмлађих ученике; • сајт школе; • летопис • ентузијазам, креативност и инвентивност учитеља и наставника • сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић“ из Стамнице • библиотека • сарадња са локалном заједницом • природно окружење, безбедна средина 	<ul style="list-style-type: none"> • рад логопеда са децом која се образују по ИОП-у (1 на три општине) • недовољно усаглашен распоред часова са обавезама наставника (рад наставника у више школа) • недовољна сарадња између наставника и родитеља (поједини родитељи) • недовољна временска усклађеност унутар тимова и актива (због рада у више школа); • спољашња столарија на делу школе у Стамници и на објекту где се налази физкултурна сала и трпезарија у школи у Мелници • кров на школи у Стамници
<p>Могућности</p>	<p>Препреке</p>
<p>Шансе наше школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • већа сарадња са другим школама • сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања • побољшање материјалних услова 	<p>Претње школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осипање броја ученика (смањен наталитет) • све већа права родитеља у одлучивању • недовољна помоћ ресорних министарстава основним школама

РЕСУРСИ

УЧЕНИЦИ:

Можемо се похвалити да су до сада наши ученици остваривали запажене резултате на такмичењима из различитих предмета које организује Министарство просвете и на конкурсима. Поред успеха који ученици остварују на такмичењима које организује Министарство просвете они учествују и у бројним ваннаставним активностима , драмској секцији, активностима Црвеног крста, спортским такмичења у општини, фолклору, негујући традицију и ширећи обичаје овог краја и редовно учествују на сеоским манифестацијама „ Сусрети села“ , Маткалау“ , „ Бачијада“. Такође, гостовали су са фолклором и у иностранству.

3.1 Бројно стање

А) број ученика и одељења

Образовно-васпитни рад у матичној школи реализује се у осам одељења (од првог до осмог разреда и предшколском групом) и подручној школи у комбинацији I и II, III и IV разреда и са по једним одељењем у вишим разредима и једном предшколском групом. Настава се реализује у преподневној смени од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

<i>Мелница одељење</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Стамница одељење</i>	<i>Број ученика</i>
I-1	6	I-2	2
II-1	4	II-2	3
III-1	5	III-2	4
IV-1	5	IV-2	2
V-1	8	V-2	6 (2 ученика по ИОПу2)
VI-1	5 (2 ученика по ИОПу2)	VI-2	4 (1 ученик по ИОПу2,)
VII-1	12 (2 ученика по ИОПу2)	VII-2	6 (2 ученика по ИОПу2)
VIII-1	6	VIII-2	2
<i>Предшколса група</i>	5	<i>Предшколса група</i>	5
<i>Укупно</i>	56	<i>Укупно</i>	34

Свега ученика у школи са предшколским ученицима	90 (+ увећано за ученике који се образују по ИОП-у у складу са упутством)
--	---

Табела 5: бројно стање ученика по разредима и одељењима у школи по полу

Разред и одељење	Мушких	Женских	Свега
I-1	1	5	6
I-2	1	1	2
Свега	2	6	8
II-1	1	3	4
II-2	2	1	3
Свега	3	3	7
III-1	4	1	5
III-2	3	1	4
Свега	7	3	9
IV-1	0	5	5
IV-2	1	1	2
Свега	1	6	7
Свега I- IV	13	18	31
Предшколско Мелница	1	4	5
Предшколско Стамница	1	4	5

Бројно стање ученика другог циклуса

Разред и одељење	Мушких	Женских	Свега
V-1	7	1	8
V-2	0	6	6
Свега	7	7	14
VI-1	3	2	5
VI-2	1	3	4
Свега	5	5	9
VII-1	5	7	12
VII-2	4	2	6
Свега	8	11	18
VIII-1	2	4	6
VIII-2	1	1	2
Свега	3	5	8
Свега V- VIII	23	28	51

Ученици којима је потребна додатна образовна подршка и помоћ у учењу је на нивоу школе девет. Нашу школу похађају и ученици (3) који су корисници Дома за децу и лица ометена у развоју Др „Никола Шуменковић“ у Стамници.

Број одељења у школи 2023/ 2024. године је је 12 (четири комбинована од првог до четвртог разреда, осам од петог до осмог разреда) као и две предшколске групе- укупно 14

одељења. Настава се одвија у комбинацији разреда: први и други и трећи и четврти разред. У другом циклусу постоји по једно одељење сваког разреда у обе школе.

ПРОСТОР:

Основна школа у Мелници користи две зграде. Главна школска зграда и издвојена сала за приредбе и за физичко васпитање током хладних дана као кухињу и трпезарија. У школи постоје две учионице за ученике од I-IV разреда, учионица за предшколце, а настава за ученике од V- VIII разреда се изводи у 4 учионице. Постоји библиотека, наставничка канцеларија, канцеларија за директора, секретара и шефа рачуноводства школе, стручне службе школе, просторија за помоћно особље, учионица за информатику и стране језике. Котларница је у склопу школе. Укупна површина просторија износи око 950 m². Такође, у дворишту се налази стара приземна зграда у којој су некада били смештени станови наставника. Поред старе, постоји и стамбена зграда у којој станују наставници.

Школа у Стамници користи једну зграду. Главна школска зграда где сваки разред има своју учионицу са пространим холем и кухињом и трпезаријом. Настава се изводи у 6 учионица. Школа поседује и дигиталну учионицу за информатику, учионицу за предшколце и наставничку канцеларију. Укупна површина просторија износи 530 m². Ван школе се налази котларница.

Дугогодишњи проблем представља недостатак физкултурне сале у обе школе што ограничава могућности школе.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ:

Школа већ дужи низ година има квалитетну сарадњу са истакнутим појединцима и институцијама, међу којима спадају:

- локална самоуправа
- Дом за децу и лица ометена у развоју „ Др Никола Шуменковић „ из Стамнице
- КУД
- Здравствени центар у Петровцу на Млави
- Месне заједнице
- Градска библиотека у Петровцу на Млави
- Завичајни музеје у Петровцу на Млави
- Фалерија „ Круг“
- Саобраћајно предузеће „Арива“

- Сарадња са полицијском станицом Петровцу на Млави и СУП Пожаревац
- Ватрогасци
- Национална служба за запошљавање
- Центар за социјални рад
- Спортски савез
- Црвени крст
- Школска управа Пожаревац
- Интерресорна комисија
- Просветна инспекција
- Спортска хала
- Друге основне и средња школа

Школа у Мелници се налази на регионалном путу Петровац -Кучево и окружена природним лепотама и еколошки чистом средином док се школа у Стамници налази у мирном сеоском окружењу. Ова богатства отварају могућности за очигледну наставу из појединих наставних предмета, развоју међупредметних компетенција, даљи развој и квалитетнију сарадњу са свима онима који могу да помогну школи , али и онима којима може да помогне школа.

МИСИЈА

Наша школа има дугогодишњу традицију и мисију да изнедри здраве, способне , поштене личности и да ученици наставе са школовањем након завршетка осмог разреда. Данас школа изводи успешне генерације ученика који показују завидне резултате на завршним испитима и уписују средње школе широм Србије.

Мисија наше школе је да подстиче развој мишљења, интересовања, подиже ниво културе и васпитања, уважава толеранцију, служи комплетном развоју личности.

Континуираним радом стићи до нових знања, подстичући различитости, стићи заједничким радом наставника и ученика до употребљивих знања.

ВИЗИЈА

У наредних пет година желимо да постанемо установа отворена за сарадњу са свим интересним групама, максимално искористимо ресурсе, побољшамо организацију рада школе и тако дамо пуну подршку ученицима. Трудићемо се да створимо квалитетну, подстицајну средину која подржава развој личних потенцијала деце и наставника, средину у којој су родитељи / законски заступници укључени и сарађују са запосленима у школи на промовисању здравог стила живота ученика, а превенцији насиља и других облика ризичног понашања, школу која ће се трудити да као и до сада испоштује све индивидуалне разлике, потребе и могућности ученика .

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и ризичних облика понашања и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

1. Програмирање, планирање , извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рад школе, управљање људским и материјалним ресурсима

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави образовањем и васпитањем ученика, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- Сваки ученик има прилику да буде успешан.

СЛАБЕ СТРАНЕ.

- ❖ Није у свим наставним плановима временски усклађена обрада заједничких тема за више предмета
- ❖ На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, не праве сви наставници краткорочне корекције планова.

- ❖ Није на свим часовима приметно да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)
- ❖ Не прилагођавају сви наставници рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (захтеве, начин рада, изостаје диференцијација наставе, а и ученици по ИОП-у имају своје задатке али изостаје интеракција са другим ученицима)
- ❖ Поступци вредновања нису уочљиви и нису у функцији даљег учења (изостаје да наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали , нису свуда јасни критеријуми вредновања, нити наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Није видљиво да ученици постављају себи циљеве у учењу нити да умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика.
- ❖ Сваки ученик има прилику да буде успешан (није уочљиво да ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала)

Мере за унапређење наставе и учења су:

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕ ЊА
Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (формативно оцењивање)	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске 2022/23. године	Евиденција у Дневнику, педагошка документација, на часовима, након провера,	Примена правилника о оцењивању, формативне оцене са јасним препорукама, ученици ће бити упућени на чему је потребно да пораде и унапреде знање	Портфолио, евиденција у дневнику, Наставничко веће
Корекција планова	Наставници	У току школске	Планирање	На основу	Операт

		2022/23. године		неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада извршити краткорочне корекције планова.	ивни планови
Унапређивање образовно – васпитног процеса (оствареност стандарда који нису остварени)	Директор, наставни кадар, стручна служба	У току школске 2022/23.	Часови редовне наставе, ваннаставних активности, обуке	Путем разних облика стручног усавршавањ и увођењем иновација у праксе унапређују се и развијају компетенције запоскљених и постиже напредовање ученика	Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документација, планови, порфолио
Сарадња стручних већа(тематско планирање, међупредметне компетенције)	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручна већа, ученици	На почетку школске године и току школске 2022/23.	На састанцима стручних већа, тимова, размена искустава	Повезивање садржаја из различитих предмета, примена стеченог знања, развијање вештина	Педагошко-инструктивни надзор, евиденција, документе

Организација часа	Наставници, стручна служба	Школска 2023/24. год.	Припрема за час, портфолио ученика, наставника	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). Прилагођавање образовно- васпитним потребама ученика (захтеве, начин рада, диференцијациј а наставе)	Интација ктивно педаго шки надзор, евиденц ија
Семинар, стручни скуп (општа питања наставе, компетенција за поучавање и учење)	Педагошки колегијум, директор	У току школске 2022/23. године	Обуке, сертификати, лични план стручног усавршавања	Развијање и унапређивање компетенција,	Примен а знања

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. За ученике који постижу слабије резултате у учењу организује се допунска настава и тимови за пружање подршке у учењу. За ученике који желе да прошире знања организује се додатна настава.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. У школи функционише тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Протоколом о заштити и Правилницима и Законом. Организују се радионице о конструктивном решавању кофликата, толеранцији, предавања.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. Израђују се планови промене понашања, план заштите ученика.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике ученике.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања изразом плана транзиције.

Школа спроводи анкету за ваннаставне активности ученика испитујући интересовања ученика за ваннаставне активности, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Корисници услуга дома за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице похађају школу у Стамници. За једну ученицу која је на кућном школовању ангажован је дефектолог за рад. Школу не похађају ученици Роми нити у селу има таквих породица.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика.

Организују се радионице професионалне оријентације, реални сусрети, тестирају ученици и испитују интересовања.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Нашу школу похађају ученици који се образују по ИОП-у 2. ИОП- 1 је био претходних година. ИОП -3 не постоји у нашој школи.

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊ А
Информисање ученика о облицима подршке који постоје у школи	Наставници, стручна служба, разредне старешине	Септембар 2023.	Час одељењског старешине, радионице, огласна табла	Информисање ученика и подсећање на	Евиденција Ученичког парламента, час

				видове подршке које могу имати и остварити	одељенског старешине, стручна служба, огласна табла, сајт школе
Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	Стручна служба, разредне старешине, тиови	Током школске године	Час одељењског старешине, радионице,	Едукација, оснаживање и развијање социјалних вештина потребних за свакодневно функционисање	Евиденција Ученичког парламента, часодељењског старешине, стручна служба, огласна табла, сајт школе
Организација стручног усавршавања-подршка развоју личности ученика	Стручна већа, педагошки колегијум, директор	У току школске године	Семинар	Унапређивање рада из области подршке	Примена стеченог знања, сертификати

КЗ	школе			е ученици ма	
----	-------	--	--	--------------------	--

ЕТОС

ЈАКЕ СТРАНЕ:

5.1.Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3.За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.3.У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат / успех.

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.Редовно се одржавају састанци. Ученички парламент иницира одређене активности које се разматрају и реализују у складу са могућностима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе и узимају учешће у активностима које организује школа.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

На основу обраде података из упитника за наставнике, родитеље/ дзз и ученике утврђено је да стандард:

5.1.Успостављени су добри међуљудски односи и индикатор

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта није остварен иако се током школске године реализују превентивне и интервентне активности о чему постоје докази. Током школске године педагог и психолог (тренутна замена) су реализовале радионице о конструктивном решавању конфликта, толеранцији, жељама и потребама. Педагог је реализовала едукативне радионице у VI 1 разреду „ Наговорили су ме“, и у V,VI и VII 2 разреду. Потом Насиље, појам и врста“ од

I до IV разреда и „Учесници у насилним ситуацијама у I и IV 1 разреду. Замена за психолога је у VI 1 и VII 1 разреду, а педагог у VII 2 и VIII 2 су реализовале радионицу о толеранцији „Са ким путујете“. Реализоване су и радионице о жељама и потребама од I до IV разреда и I до IV 1 разреда „Прича о поштовању“ на тему насиља и толеранције. Одељенске старешине редовно одржавају час одељенског старешине и на тим часовима ученици су се подсетили на правила понашања. Разговара се о проблемима у школи, ради на конструктивном решавању конфликта, превенцији ризичних облика понашања, злоупотреби информационе технологије, подстиче толеранција, сарадња, дружење. Педагог је реализовала едукативне радионице о превенцији ризичних облика понашања наркоманије „Употреба психоактивних супстанци“ а истовремено упознала ученике са последицама.

Све активности у школи су осмишљене како би ученици међусобно сарађивали и дружили се. Сталну подршку ученици и родитељи добијају од педагога школе. Успостављена је добра сарадња између наставника и стручне службе и врши се анализа интервентних и превентивних активности. Ученици, наставници и родитељи / други законски заступници су упознати са Националном платформом за превенцију насиља у школи „Чувам те“. Поједини садржаји са ове платформе деле се путем друштвене мреже Фејсбук, а организовани су и родитељски састанци поводом дописа Школске управе да се родитељи / дзз упознају са начином рада националне платформе „Чувам те“. Школа је организовала едукативно предавање које је одржао полицијски инспектор ПС у Петровцу Ненад Мичић за ученике и родитеље / дзз о вршњачком насиљу, злоупотреби и заштити ученика. У плану је било едукативно предавање у Стамници али је одложено због завршетка школске године и биће организовано током следеће школске године.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе и индикатор 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе такође није добро оцењен. Постигнућа ученика се истичу на огласној табли школе у виду паноа, на Фејсбук страници школе, летопису. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима школе (спорт, приредбе и сл.)

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) није на задовољавајућем нивоу јер је било одговора на нивоу 1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је формиран у школи. Поступа у складу са Протоколом, правилницима и законом. Редовно се врше превентивне активности,

а по потреби и интервентне активности. Јасно је изражен негативан став према насиљу, истакнути су чланови тима, важни телефони, облици и нивои насиља, панои, подсећа на националну платформу „ Чувам те“. Педагог и психолог врше саветодавни рад, пружају подршку свим актерима, реализују радионице о толеранцији, конструктивном решавању конфликта, ризичним облицима понашања, злоупотребом интернета и сл. Школа организује едукативна предавања за ученике од стране полицијског инспектора ПС у Петровцу. Одељењске старешине у својим програмима баве се превенцијом ризичног облика понашања и конфликта.

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Индикатор оцењен оценом 2. Школа је организовала у оквиру Дечје недеље вашар, радионицу са родитељима и ученицима на којој су израђивали новогодишње украсе, а потом и продају која је била намењена у хуманитарне сврхе. Родитељи сарађују са школом по питању превоза ученика на спортска такмичења, на културне манифестације и др. У оквиру активности поводом Дана школе, организован је тематски маскенбал. Родитељи су учествовали у изради маски и превозу децу. У оквиру спортског дана родитељи су учествовали у спортским играма. У подручном одељењу у Стамници родитељи и Школа су заједно организовали обележавања школске славе Свети Сава. Свечано је прослављена додела диплома ученицима осмог разреда у организацији Школе и родитеља. Један део родитеља организовао је и учествовао у прикупљању средстава за израду и постављање капија на школском дворишту у Мелници.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници и 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања нису остварени на задовољавајућем нивоу.

Школа је конкурисала на различитим конкурсима за добијање средстава у циљу унапређивања наставе али нису одобрена средства.

Мере за унапређење етоса:

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организовање заједничких активности за ученике, родитеље / друге законске заступнике и наставнике	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици	У току школске 2023/24. године	Дечја недеља, дечји вашар, радионице, уређење дворишта, спортске игре, сеоске манифестације, акције на унапређивању услова рада у школи	Мотивисање родитеља / дзз на сарадњу са школом, повезивање и јачање	Записници Ученичког парламента, културне активности школе, спортске активности школе, сарадња са

				осећања заједништ ва у образовн о- васпитно м процесу	локалном самоуправо м
Укључивање и промовисање ученика са сметњама у развоју и којима је потребна додатна подршка у различите активности школе	Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици	У току школске 2023/24.	Приредба, радионице, спортске активности, ваннаставне активности	Јачање самопоуз дања ученика, развијање вештина и осећања припадно сти школи и друштву	културне активности школе, спортске активности школе, сара дња са локалном самоуправо м, тим за подршку ученицима, инклузивно образовање
Учешће у пројектима како би Школа била центар иновација у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Директор, наставни кадар, стручна служба, стручн а већа, ученици	У току школске 2023/24.	Педагошко- инструктивни надзор, евиденција, документација, пројекат	Развијање компетен ција и оснажива ње запослени х за сталним стручним усавршав ањем и примена стеченог	Евиденција у дневнику, планови, инклузивно образовање

				знања у пракси	
Функционисање система заштите од насиља	Директор, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба	У току школске 2023/24.	Панои, радионице, едукативна предавања, протоколи, активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци), „Чувам те“	Безбедност свих актера, евакуација	Евиденција у дневнику, записници, документација

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЈАКЕ СТРАНЕ:

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоју ченика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

3.1.1. Резултати ученика а завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. Школа није обухваћена на националним и међународним тестирањима.

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Припремна настава	Наставници, ученици, одељењске старешине	Српски и математика током целе школске године, а изабрани тест по изјашњавању ученика	Припремна настава, план, извештај	Очекује се да се квалитет ном припремн ом наставом унапреде постигну ћа	Евиденција

				ученика на завршном испиту и остваре основни 80%, средњи 50% и напредни ниво 20%. Да постигнућа на изабраном тесту буду на нивоу или изнад републике као и да буду приближна постигнућа оба одељења.	
--	--	--	--	--	--

Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Наставници, стручна служба, директор	У току школске године	Тестирање	Унапређивање наставе и учења.	Евиденција, тестови
---	--------------------------------------	-----------------------	-----------	-------------------------------	---------------------

Анализа резултата ученика на завршном испиту

Анализа резултата спроведена је на основу анализа резултата на крају школских година од 2018-19. до 2021-22. године, коју је спровео „Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања" Републике Србије.

Анализа обухвата више поређења:

- а) Просечних резултата ученика школе из српског језика и математике са очекиваним резултатима према републичким стандардима;
- б) Просечних резултата између различитих наставних области из оба предмета понаособ обухваћена завршним испитом;
- в) Просечних резултата на школском нивоу са просечним резултатима на ширим нивоима (општинском, окружном, нивоом школске управе и републичком нивоу)
- г) Просечних ученичких резултата на крају школских година од 2018-19. до 2021-22. године.

Општи подаци

Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница
Општина	Петровац на Млави
Развијеност општине	испод 60% републичког просека
Округ	Браничевски
Школска управа	Пожаревац

Број одељења у школи	2
Укупан број ученика осмог разреда	10
Број дечака	5
Број девојчица	5
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	10
Број дечака	5
Број девојчица	5

Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	Српски језик					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	5	449	5	529	10	489
Општина	97	451	105	508	202	480
Округ	725	459	644	515	1369	485
Школска управа	1671	461	1535	513	3206	486
Република	31203	475	29766	526	60969	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Српски језик					
	Дечаки		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	3	409	3	567	6	488
VIII 2	2	508	2	472	4	490
Школа	5	449	5	529	10	489

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	2	348	0		2	348	402
3	0		0		0		466
4	1	531	4	534	5	534	517
5	2	508	1	508	3	508	578
Без оцене	0		0		0		463
Школа	5	449	5	529	10	489	500

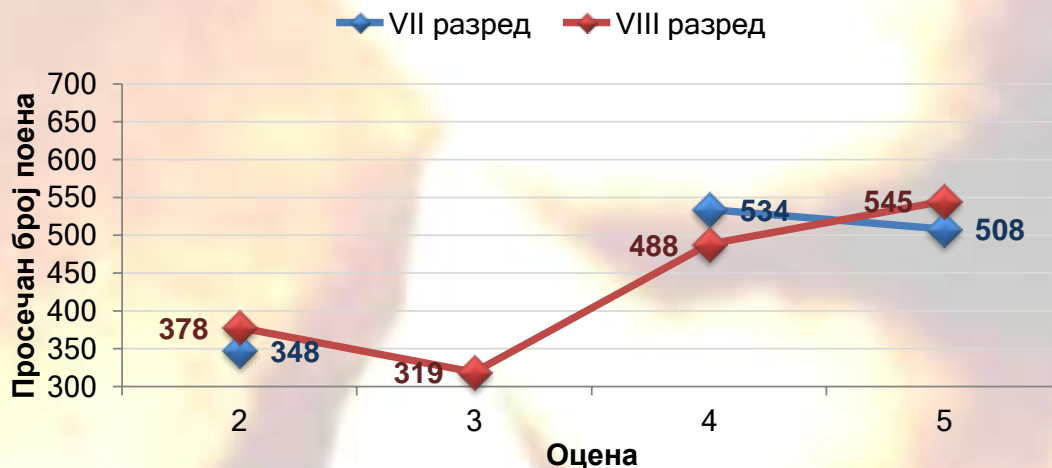
Напомена: АС- просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		Републички просек
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	1	378	0		1	378	395
3	1	319	0		1	319	452
4	1	519	2	472	3	488	507
5	2	514	3	567	5	545	573
Без оцене	0		0		0		502
Школа	5	449	5	529	10	489	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет	Српски језик
---------	---------------------

Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	60	80		70	67	70	72	75
2	1	40	40		40	32	34	33	37
3	3	60	100		80	78	72	72	75
4	3	60	80		70	84	82	83	83
5	3	20	20		20	58	54	53	58
6	3	40	100		70	54	53	54	57
7	3	40	40		40	38	38	38	42
8	3	0	0		0	6	15	14	17
9	3	0	0		0	29	30	29	32
10	3	20	60		40	60	56	56	59
11	2	80	80		80	71	68	70	73
12	2	40	80		60	56	59	58	63
13	4	40	80		60	54	55	57	63
14	4	80	60		70	45	57	55	54
15	4	60	80		70	70	72	73	75
16	4	20	80		50	51	54	55	61
17	4	40	0		20	21	19	18	20
18	4	20	20		20	12	16	17	21
19	2	60	80		70	41	47	48	52
20	2	40	100		70	50	51	51	54

Напомена:

Област - Вештина читања и разумевање прочитаног (1), Писано изражавање (2), Граматика, лексика, народни и књижевни језик (3) и Књижевност (4)

Извештај о резултатима завршног
испита на крају основног
образовања и васпитања у
школској 2019/2020. години

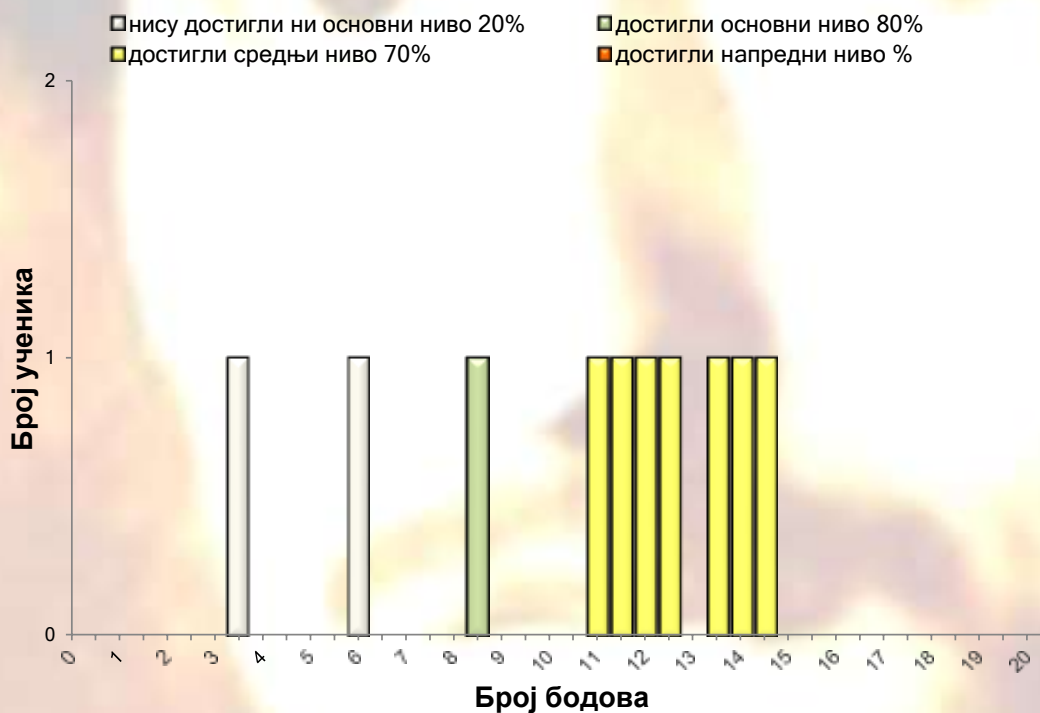


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Српски језик
----------------	---------------------



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

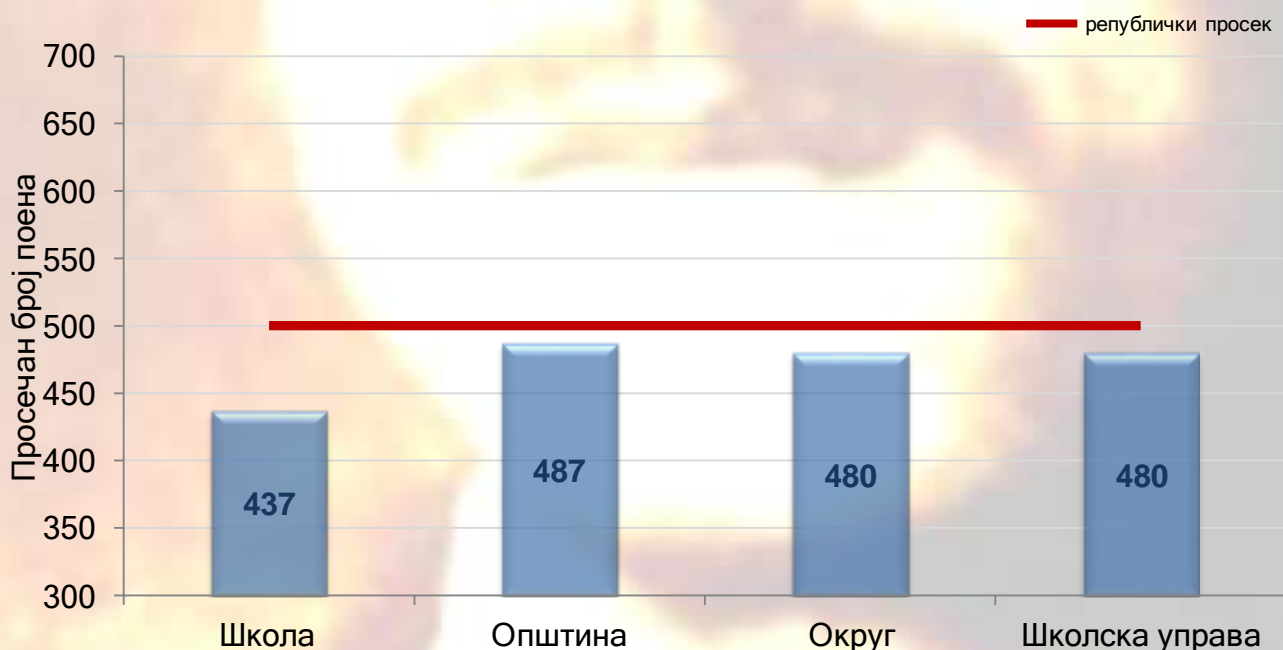
Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	5	436	5	438	10	437
Општина	97	484	106	489	203	487
Округ	727	475	646	485	1373	480
Школска управа	1677	477	1548	482	3225	480
Република	33216	498	31754	503	64970	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

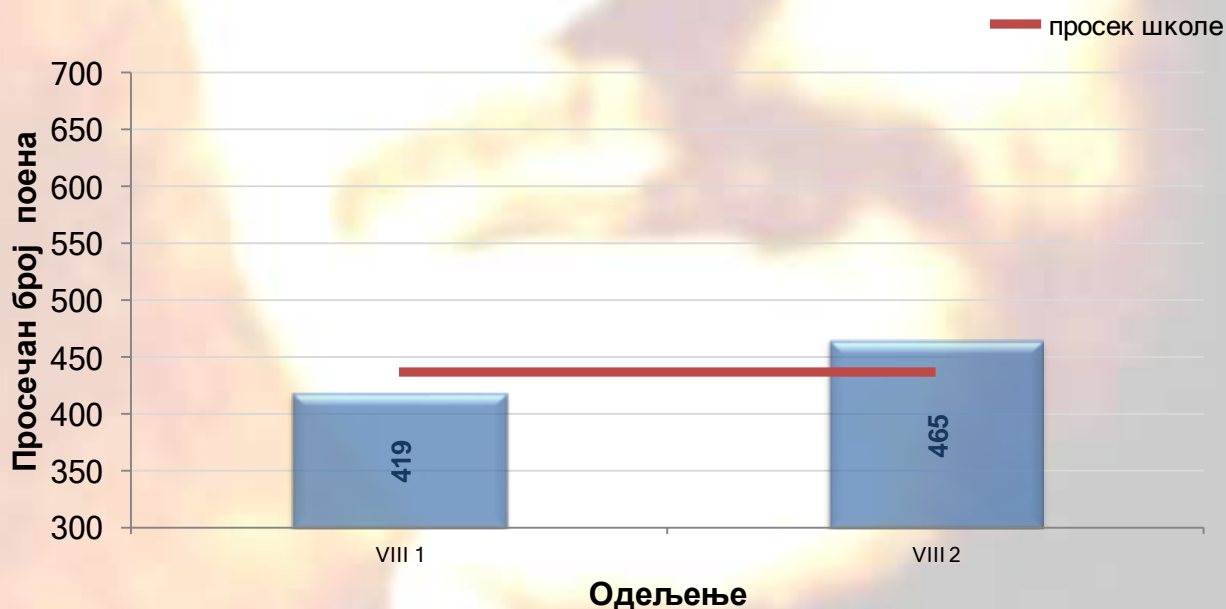
Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Математика						
	Дечаки		Девојчице		Сви ученици		
	Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Одељење		Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1		3	369	3	469	6	419
VIII 2		2	537	2	393	4	465
Школа		5	436	5	438	10	437

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	3	425	1	381	4	414	429
3	1	357	1	405	2	381	488
4	1	549	2	489	3	509	535
5	0		1	429	1	429	596
Без оцене	0		0		0		438
Школа	5	436	5	438	10	437	500

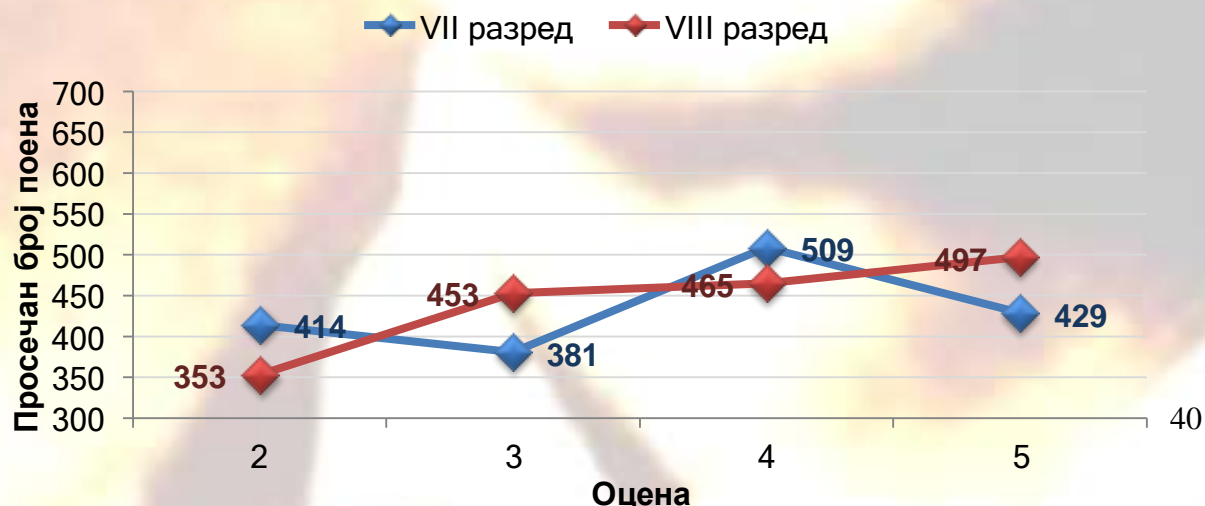
Напомена: АС- просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	2	338	1	381	3	353	423
3	2	477	1	405	3	453	475
4	0		1	465	1	465	521
5	1	549	2	471	3	497	589
Без оцене	0		0		0		573
Школа	5	436	5	438	10	437	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2019/2020. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	<i>Бранко Радичевић</i>
Место	<i>Мелница</i>

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет	<i>Математика</i>
---------	-------------------

Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојнице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	100	100		100	89	84	84	86
2	1	60	60		60	79	73	73	77
3	2	100	80		90	84	82	83	84
4	2	60	100		80	77	77	76	81
5	3	40	20		30	76	72	71	74
6	3	40	20		30	50	43	42	47
7	4	60	60		60	73	70	70	72
8	5	80	100		90	86	78	80	83
9	5	80	60		70	86	85	84	85
10	1	0	20		10	49	45	46	53
11	1	0	0		0	21	24	24	30
12	2	20	60		40	17	20	19	26
13	2	100	100		100	89	85	86	89
14	3	0	0		0	9	15	14	20
15	3	20	20		20	57	50	49	55
16	4	40	20		30	39	40	40	47
17	1	0	0		0	4	5	4	8
18	2	0	0		0	1	2	2	3
19	3	0	0		0	1	3	3	6
20	4	20	0		10	15	17	17	22

Напомена:

Област - Бројеви и операције са њима (1), Алгебра и функције (2), Геометрија (3), Мерење (4) и Обрада података (5)

Извештај о резултатима завршног
испита на крају основног
образовања и васпитања у
школској 2019/2020. години

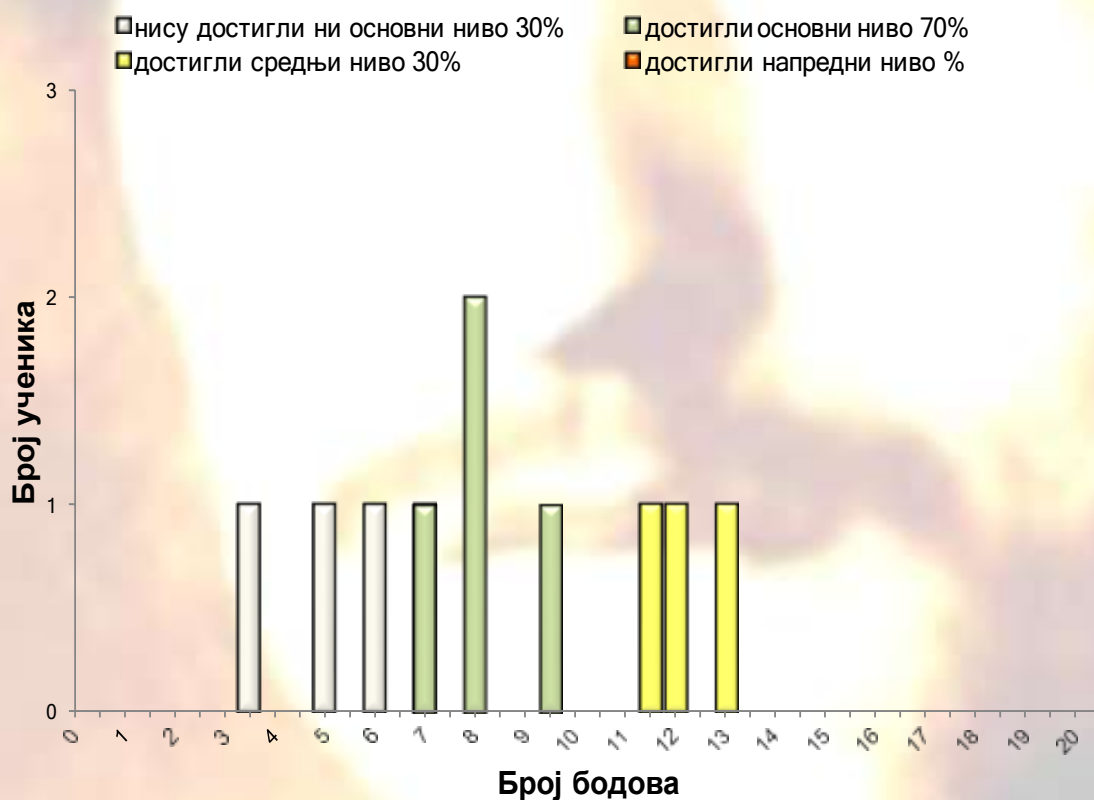


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Математика
---------	------------



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2020/2021. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

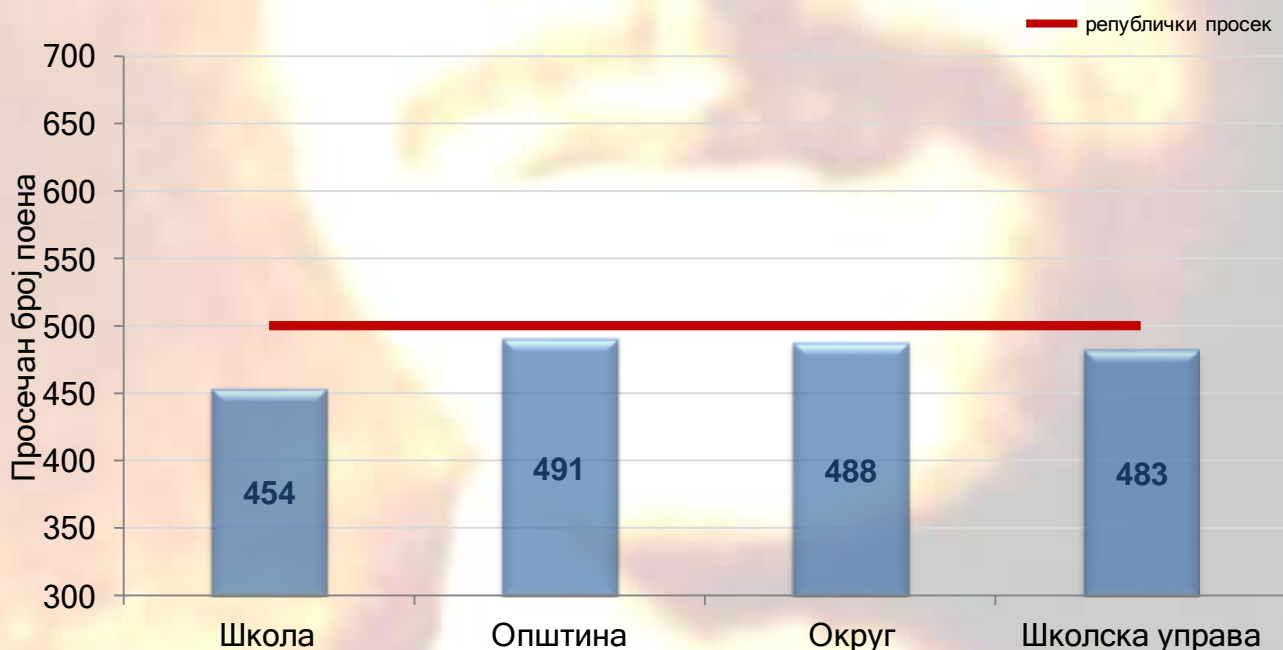
Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ,
ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	Српски језик					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	11	428	4	526	15	454
Општина	117	465	108	520	225	491
Округ	731	466	661	513	1392	488
Школска управа	1597	462	1520	505	3117	483
Република	30354	480	29372	521	59726	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2020/2021. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Српски језик					
	Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	5	383	2	497	7	416
VIII 2	6	464	2	556	8	487
Школа	11	428	4	526	15	454

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2020/2021. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	1	412	0		1	412	
3	2	503	0		2	503	
4	6	408	1	386	7	405	
5	2	419	3	573	5	511	
Без оцене	0		0		0		
Школа	11	428	4	526	15	454	500

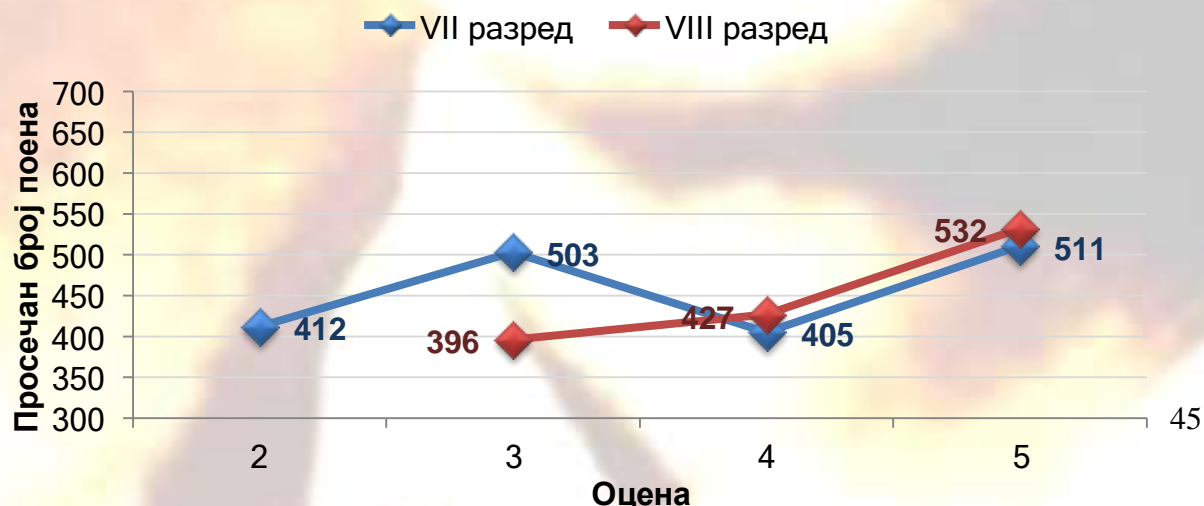
Напомена: АС- просечан број поена

ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VIII РАЗРЕДА

Предмет	Српски језик						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
Оцене							
2	0		0		0		
3	3	399	1	386	4	396	
4	6	427	0		6	427	
5	2	471	3	573	5	532	
Без оцене	0		0		0		
Школа	11	428	4	526	15	454	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Извештај о резултатима
завршног испита на крају
основног образовања и
васпитања у школској
2020/2021. години



ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет	Српски језик
---------	---------------------

Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаци	Девојчице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	100	100		100	95	93	93	95
2	1	18	75		33	33	38	35	40
3	3	100	100		100	98	98	97	98
4	3	27	25		27	68	64	62	69
5	3	0	50		13	38	30	28	33
6	3	82	100		87	75	77	77	79
7	3	18	75		33	56	49	50	54
8	3	0	0		0	20	23	21	27
9	3	18	75		33	61	63	60	65
10	3	18	50		27	59	50	46	50
11	2	82	100		87	89	82	83	83
12	2	82	100		87	86	83	84	86
13	4	82	75		80	88	86	87	88
14	4	18	25		20	33	34	33	34
15	4	73	75		73	57	61	60	65
16	4	100	50		87	96	94	95	96
17	4	82	100		87	93	95	95	96
18	4	9	75		27	44	46	43	50
19	2	45	75		53	25	33	32	40
20	2	45	75		53	32	39	36	39

Напомена:

Област - Вештина читања и разумевање прочитаног (1), Писано изражавање (2), Граматика, лексика, народни и књижевни језик (3) и Књижевност (4)

Извештај о резултатима завршног
испита на крају основног
образовања и васпитања у
школској 2020/2021. години

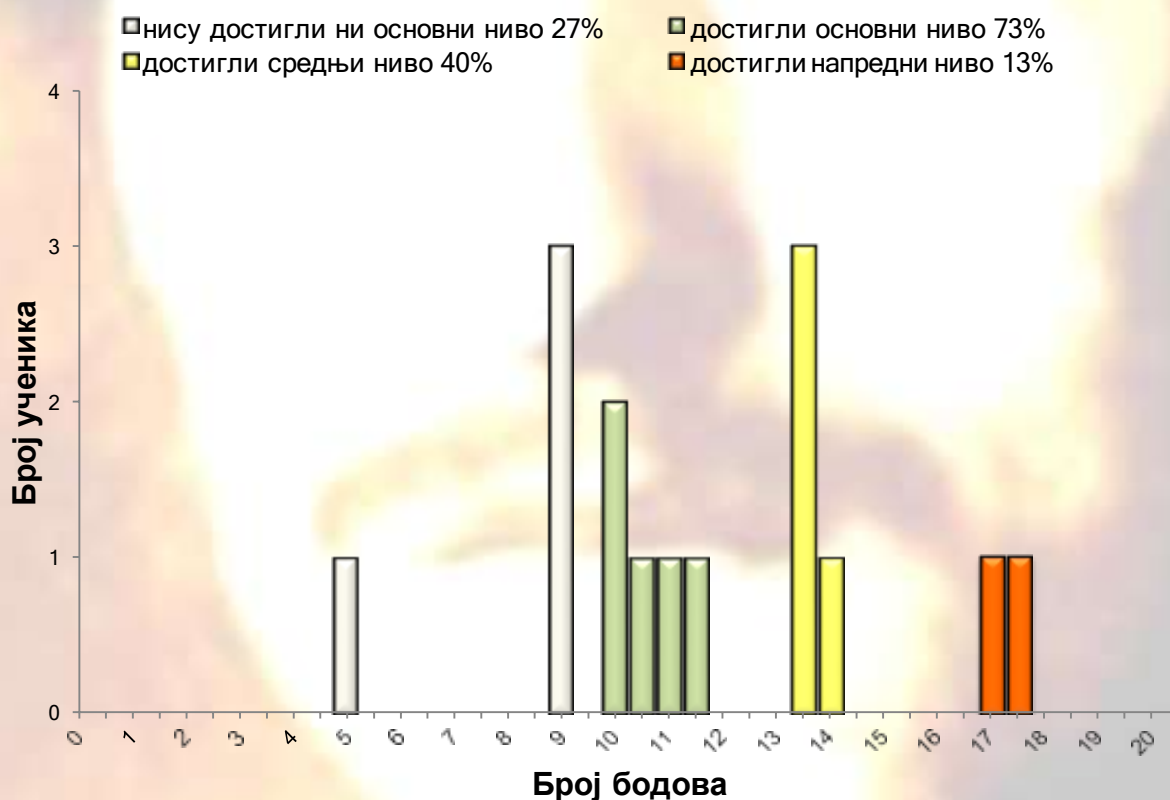


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Бранко Радичевић
Место	Мелница

НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Српски језик
----------------	---------------------





Извештај о резултатима завршног испита на крајуосновног образовања и васпитања у школској

2021/22

Годи

Назив школе	ОШ "Бранко Радичевић"
Место	Мелница
Општина	Петровац на Млави
Развијеност општине	испод 60% републичког просека
Округ	Браничевски
Школска управа	Пожаревац
Број одељења у школи	2
Укупан број ученика осмог разреда	8
Број дечака	4
Број девојчица	4
Укупан број ученика који су приступили ЗИ	8
Број дечака	4
Број девојчица	4

Анализа 1

Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

Српски језик

	Дечаки			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	4	7	374	4	9	421	8	8	397
Општина	91	11	453	107	12	483	198	11	470
Округ	672	11	459	626	12	496	1298	12	477
Школска управа	1569	11	461	1459	13	498	3028	12	479
Република	29605	12	481	28489	13	520	58094	13	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Анализа 1

Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

Математика

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	4	10	451	4	6	357	8	8	404
Општина	91	13	515	107	14	529	198	13	523
Округ	672	12	481	626	12	488	1298	12	484
Школска управа	1569	11	479	1459	12	484	3028	12	482
Република	31457	12	496	30230	12	504	61687	12	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Анализа 1

Поређење постигнућа школе са просечним постигнућем општине, округа, школске управе и републике

Комбиновани тест

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
Школа	4	10	375	4	12	439	8	11	407
Општина	91	14	503	107	15	520	198	15	512
Округ	672	13	482	626	14	498	1298	14	490
Школска управа	1569	13	479	1459	14	493	3028	14	486
Република	31457	14	495	30230	14	505	61687	14	500

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Анализа 2

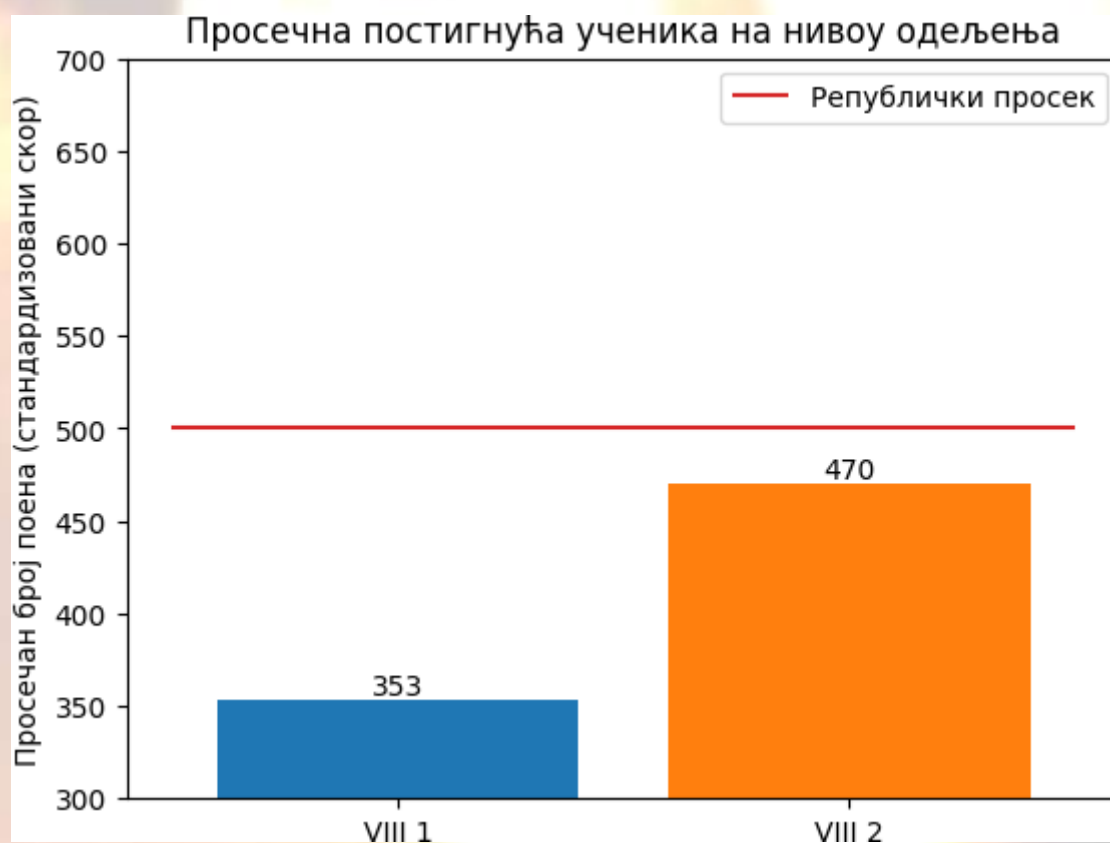
Поређење постигнућа одељења

Српски језик

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	3	6	352	2	6	356	5	6	353
VIII 2	1	10	438	2	12	486	3	11	470
Школа	4	7	374	4	9	421	8	8	397

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Анализа 2

Поређење постигнућа одељења

Математика

	Дечаци			Девојчице			Сви ученици		
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС
VIII 1	3	9	414	2	4	304	5	7	370
VIII 2	1	15	563	2	8	410	3	11	461
Школа	4	10	451	4	6	357	8	8	404

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)



Анализа 3

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају VII и VIII

Математика

VII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	0			1	6	351	1	6	351	434
3	3	10	453	2	8	410	5	10	436	491
4	1	10	445	1	2	257	2	6	351	528
5	0			0			0			575

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

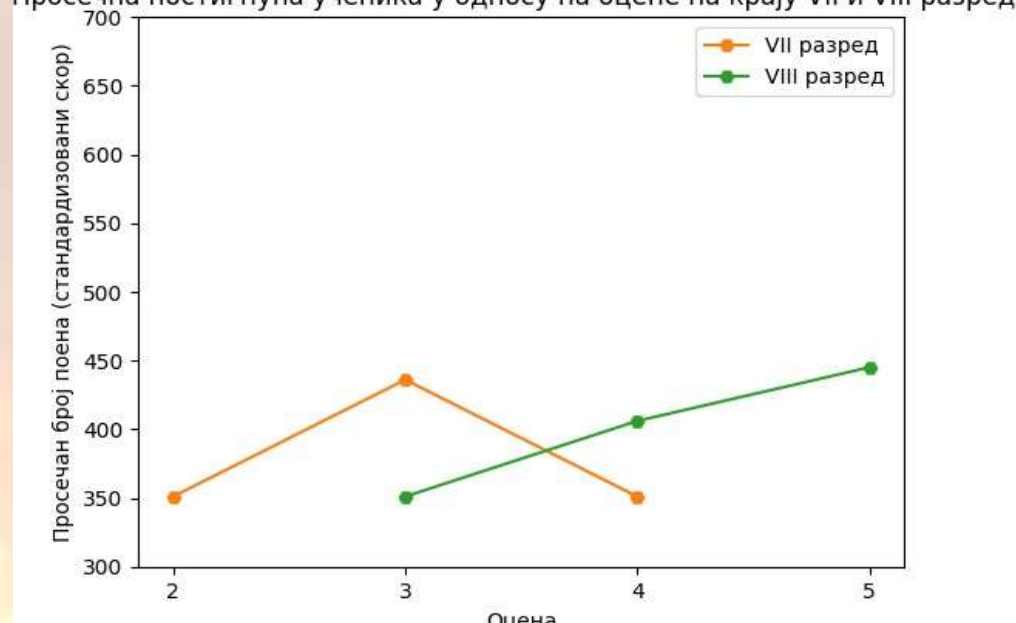
VIII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС
2	0			0			0			432
3	0			1	6	351	1	6	351	492
4	3	10	453	3	6	359	6	8	406	527
5	1	10	445	0			1	10	445	575

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Анализа 3

Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцену на крају VII и VIII

Српски језик

VII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек	
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС	
2	0			0			0			397	
3	1	4	285	0			1	4	285	462	
4	2	8	385	3	7	375	5	8	379	515	
5	1	10	438	1	15	557	2	12	498	572	

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

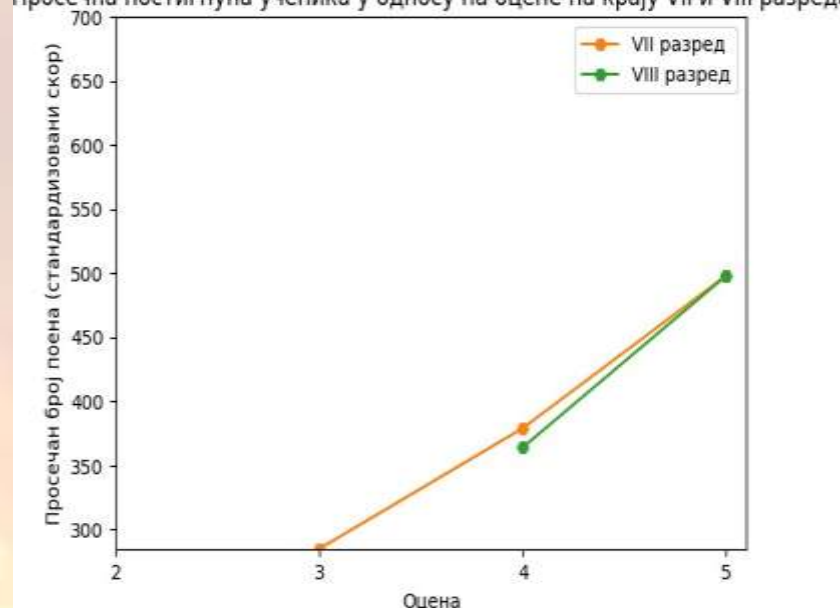
VIII разред

Оцене	Дечаци			Девојчице			Сви ученици			Републички просек	
	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	Број	Просек	АС	АС	
2	0			0			0			394	
3	0			0			0			459	
4	3	6	352	3	7	375	6	7	364	512	
5	1	10	438	1	15	557	2	12	498	571	

Просек - просечан број поена (сирови скор)

АС - просечан број поена на стандардизованој скали (стандардизовани скор)

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда



Анализа 4

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу

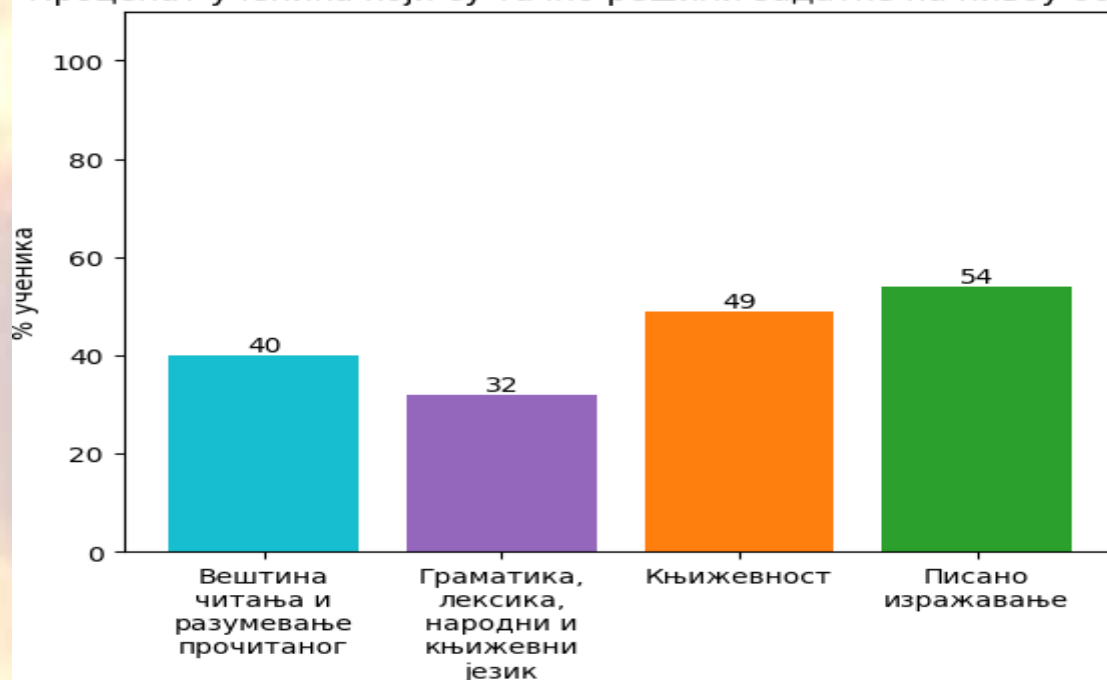
Српски језик

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаџи	Девојџице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	75	75	75	90	88	90	91
2	1	12	0	6	19	17	18	21
3	3	25	50	38	74	72	74	80
4	3	25	50	38	57	58	57	62
5	3	25	25	25	55	59	57	63
6	3	25	50	38	46	58	60	65
7	3	0	0	0	43	45	42	51
8	3	0	25	12	35	39	38	43
9	3	0	25	12	55	58	58	64
10	3	75	75	75	65	68	67	69
11	3	50	50	50	56	61	61	65
12	2	75	100	88	81	75	76	78
13	2	25	100	62	69	65	65	68
14	2	0	25	12	48	45	46	51
15	4	50	50	50	80	83	86	88
16	4	100	100	100	89	85	87	90
17	4	75	75	75	58	62	63	70
18	4	12	0	6	55	57	58	63
19	4	75	50	62	39	45	45	49
20	4	0	0	0	18	23	22	29

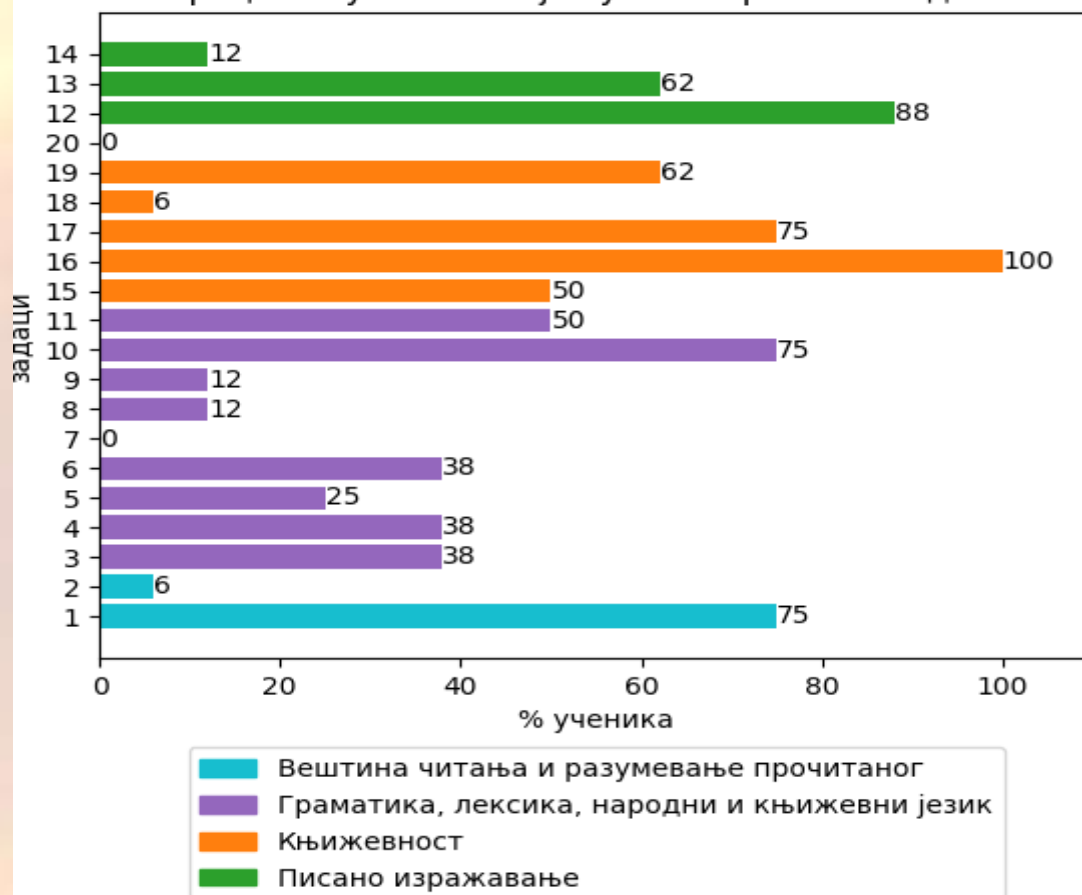
Области

- 1 - Вештина читања и разумевање прочитаног
- 2 - Писано изражавање
- 3 - Граматика, лексика, народни и књижевни језик
- 4 – Књижевност

Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



Процент ученика који су тачно решили задатак



Анализа 4

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу

Математика

Број задатка	Област	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаци	Девојчице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	75	25	50	89	79	80	82
2	1	100	50	75	88	82	84	87
3	2	100	50	75	80	71	72	75
4	2	25	25	25	64	57	58	65
5	3	50	75	62	75	68	69	74
6	3	100	75	88	95	85	85	86
7	4	100	25	62	92	85	85	87
8	5	75	25	50	80	69	70	71
9	5	100	50	75	81	75	74	78
10	1	25	25	25	79	59	59	63
11	2	25	25	25	75	65	63	68
12	2	25	25	25	84	63	59	64
13	3	75	50	62	81	79	80	84
14	3	25	25	25	39	42	39	46
15	4	75	25	50	84	74	72	75
16	5	50	0	25	75	51	47	52
17	1	0	25	12	59	47	43	48
18	2	0	25	12	4	4	4	7
19	3	0	0	0	3	3	4	7
20	5	0	0	0	5	9	9	11

Области

1 - Бројеви и операције са њима

2 - Алгебра и функције

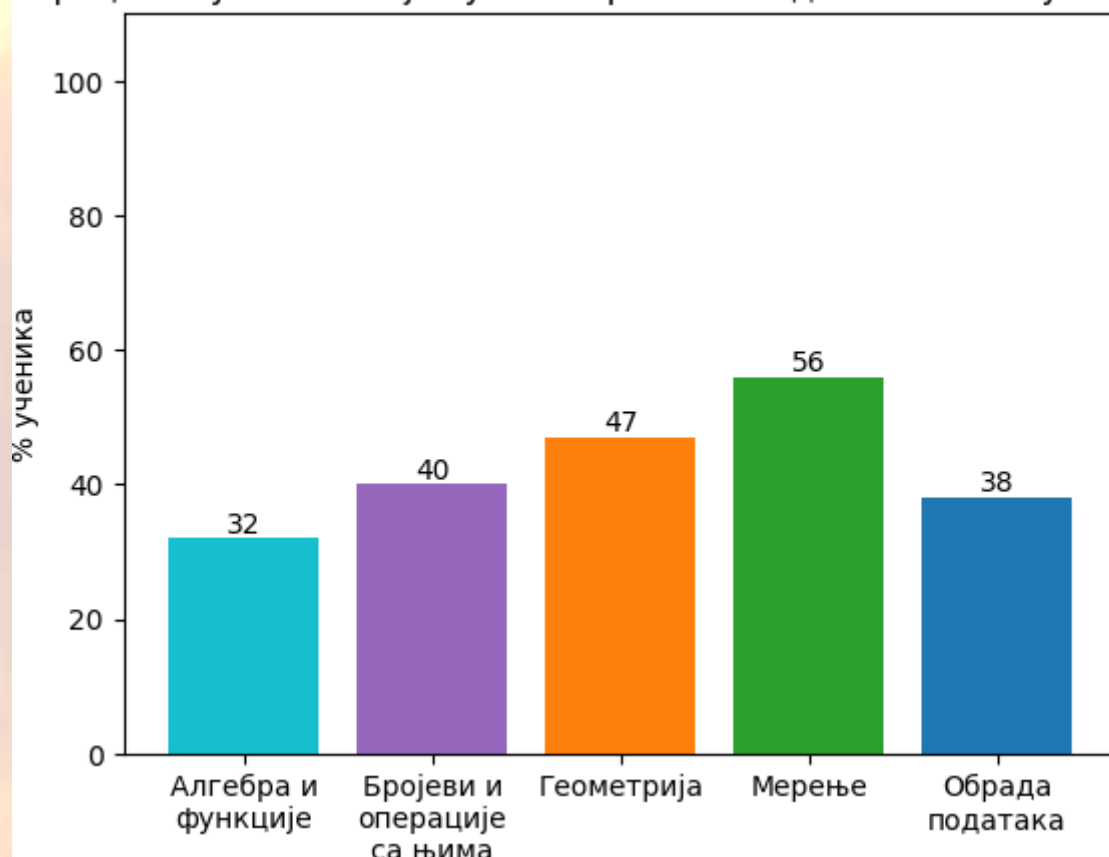
3 - Геометрија

4 - Мерење

5 - Обрада података



Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



Анализа 4

Приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и нивоу

Комбиновани тест

Број задатка	Предмет	% ученика који су тачно решили задатак						
		Дечаџи	Девојџице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	50	75	62	91	89	90	91
2	1	100	100	100	97	94	94	94
3	1	25	75	50	27	22	26	32
4	1	0	50	25	59	51	50	52
5	2	100	100	100	97	93	93	93
6	2	0	0	0	61	51	47	54
7	2	0	25	12	47	40	32	39
8	3	100	100	100	94	95	95	95
9	3	100	100	100	85	89	86	87
10	3	50	25	38	86	83	82	83
11	3	50	25	38	23	29	29	34
12	3	75	75	75	68	67	64	69
13	4	75	50	62	77	70	72	75
14	4	75	100	88	91	89	88	88
15	4	50	75	62	87	76	77	78
16	4	25	75	50	71	58	58	66
17	5	75	100	88	93	90	91	91
18	5	0	0	0	72	65	68	67
19	5	25	25	25	73	69	67	69
20	5	0	25	12	55	57	57	58

Предмети

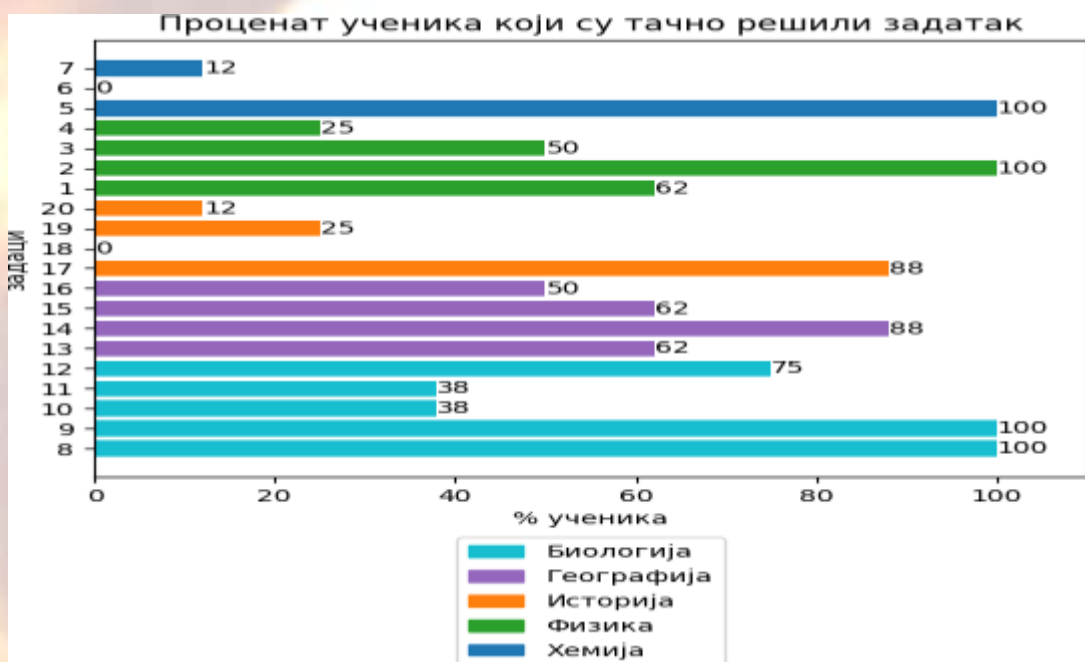
1 - Физика

2 - Хемија

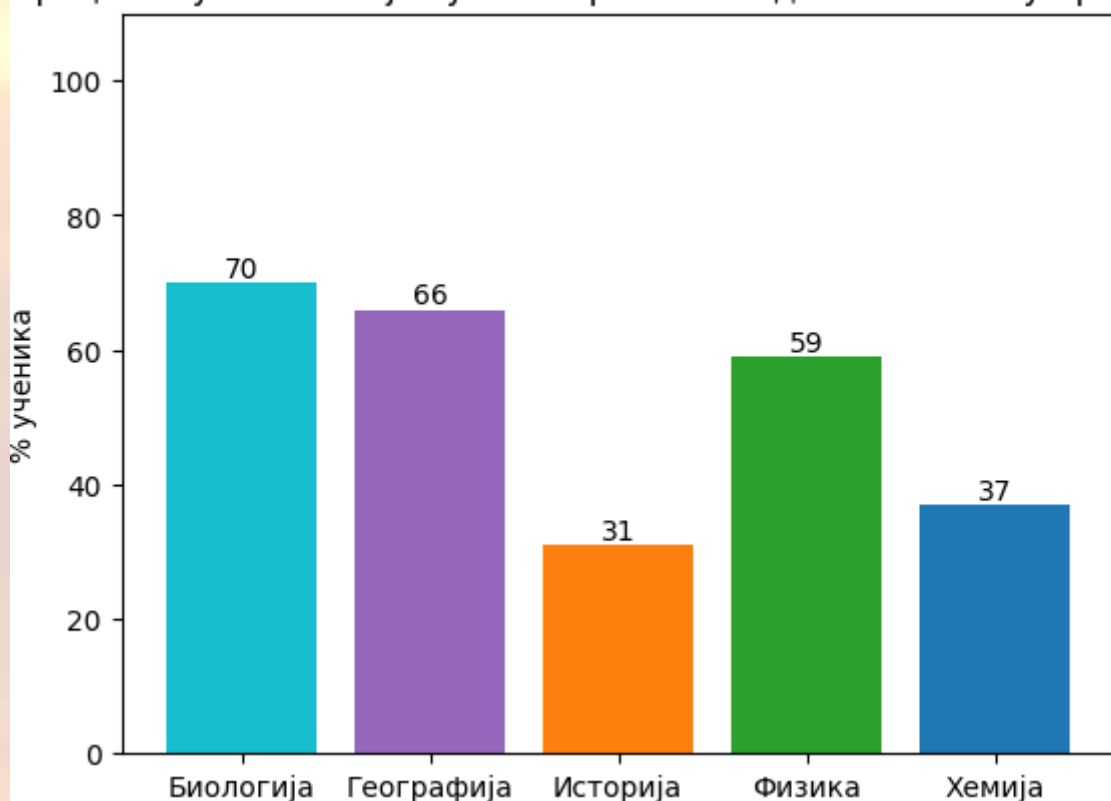
3 - Биологија

4 - Географија

5 - Историја



Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу предмета



Анализа 5

Нивои постигнућа ученика

Српски језик

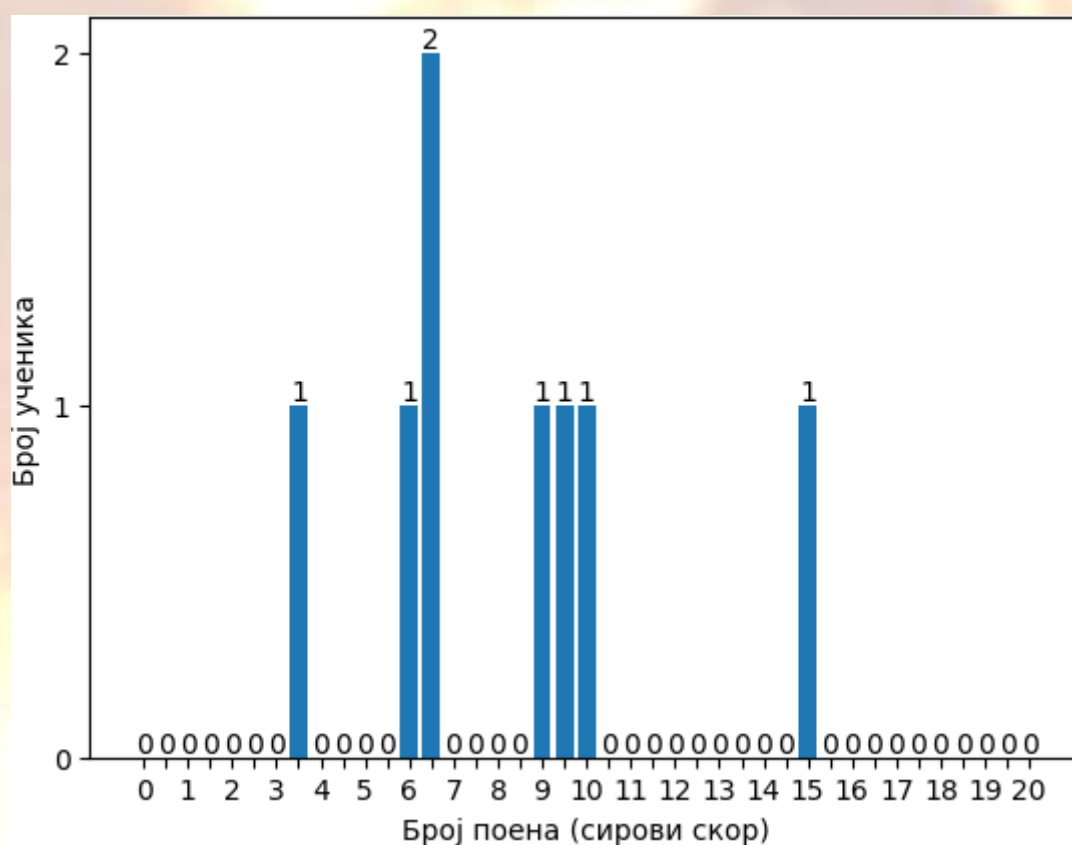
Нису достигли ни основни ниво ¹	50 %
Достигли основни ниво ²	50 %
Достигли средњи ниво ³	12 %
Достигли напредни ниво ⁴	0 %

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

Број поена	0.0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
Ученика	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Број поена		5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0
Ученика		0	1	2	0	0	0	0	1	1	1
Број поена		10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0
Ученика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Број поена		15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0
Ученика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Анализа 5

Нивои постигнућа ученика

Математика

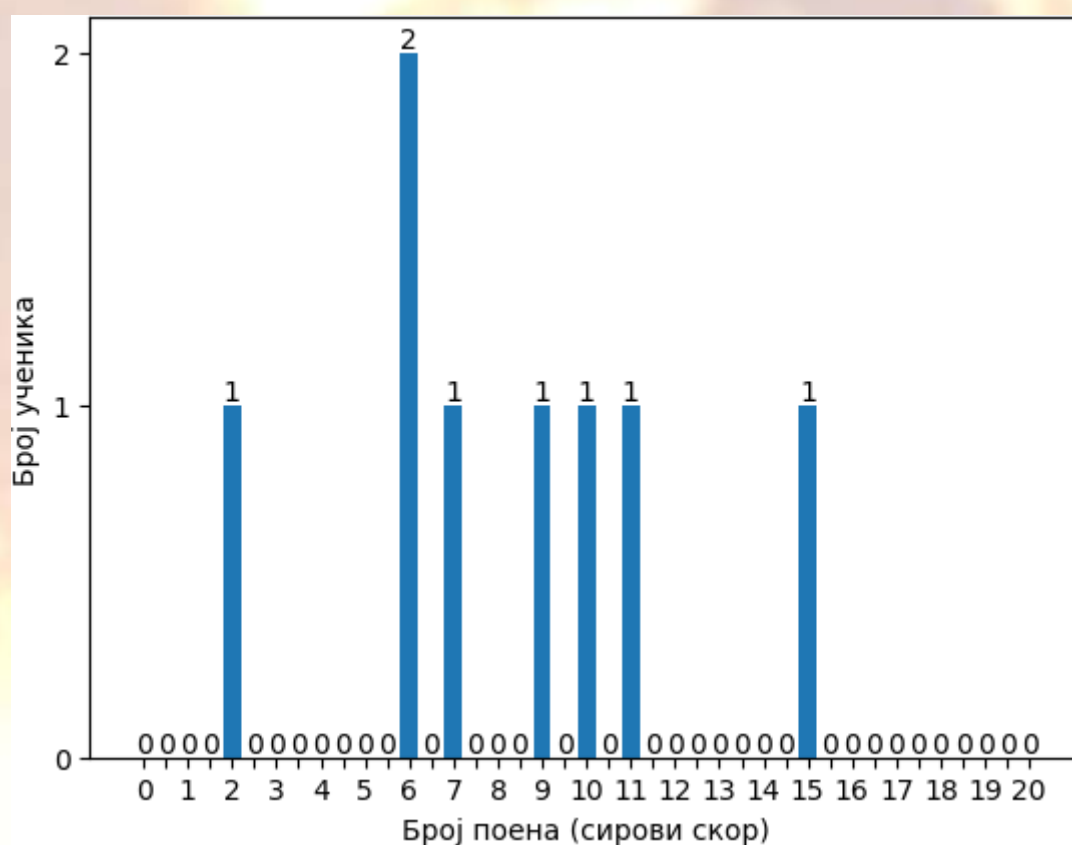
Нису достигли ни основни ниво ¹	50 %
Достигли основни ниво ²	50 %
Достигли средњи ниво ³	12 %
Достигли напредни ниво ⁴	0 %

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од броја задатака на средњем нивоу

Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

Број поена	0.0	0.5	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0
Ученика	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Број поена		5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0
Ученика		0	2	0	1	0	0	0	1	0	1
Број поена		10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0
Ученика		0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Број поена		15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0
Ученика		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз јасне и дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика

Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у
развоју

АКТИВНОСТ (мере унапређивања)	УЧЕСНИ ЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ЦИЉ/ ИСХОД	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних	Наставни ци	Септембар	Планови	Процена нивоа знања и планирање мера унапређивања како би ученици савладали	Евиденција

предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда				градиво.	
Сарадња међу стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Стручна већа	Август / септембар	Састанци стручних већа и израда планова	Корелација међу предметима омогућава ученицима повезивање сродног градива	Евиденција
Иницијално тестирање са анализом и мерама унапређивања	Наставници	Септембар	Часови редовне наставе	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Наставници планирају даљи образовни рад у складу са	Евиденција наставника, стручних већа

				результатима	
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	Наставници	Током школске године (полугодиште, крај школске године анализа)	Анализа и рад на часовима редовне и допунске наставе	Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа (80% основни, 50% средњи и 20%напредни). Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење.	Извештаји на седницама
Анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну	Наставници	Новембар	Анализа и извештавање на стручним већима	План мера унапређивања даје резултате	Евиденција стручних већа

годину					
Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2022/23. и анализа са планом мера унапређивања (и наредних школских година)	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, наставници	Новембар	Анализа	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску	Евиденција наставничког већа, стручних већа, савета родитеља, педагога
План унапређивања завршног испита (области које су уочене да ученицима представљају потешкоће и да постижу слабије резултате на основу	Предметни и наставници	Октобар	Анализа наставника и стручног сарадника	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску. Наставници ће обрадити поново области и садржаје које су се показали као недовољно савладани.	Евиденција наставника редовна настава, допунска, стручних већа, педагога

претходних постигнућа) као и на основу иницијалних тестова					
Усклађивање распореда редовне и припремне наставе и израда плана припремне наставе	Директор	Септембар и измене потреби током школске године	Истакнут распоред часова	Постоји термин за припремну наставу и ученици је редовно похађају	Евиденција у дневнику
Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда	Директор	Друго полугодиште (након анкетирања ученика за предмет по избору)	Истакнут распоред часова	Постоји термин за припремну наставу и ученици је редовно похађају и унапређују знање	Евиденција у дневнику
На часовима редовне наставе издвајање и указивање на значај кључних наставних садржаја из појединог	Предметн и наставниц и	Током школске године	На редовним часовима приликом обраде садржаја или обнављања пређеног градива.	Ученици се упознају са садржајима који могу бити на завршном испиту	Месечни планови наставника, инструктивно педагошки надзор

предмета, њихово обнављање и повезивање са садржајима других предмета					
Израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса	Предметн и наставниц и	Током школске године	Израда и примена тестова	Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту.	Евиденција наставника
Израда плана припремне наставе за ученике који се образују по ИОП-у	Предметн и наставниц и	Током школске године	Израда и примена тестова	Понављање градива које су ученици већ учили	Евиденција наставника, евалуација иоп- а
Припремна настава	Предметн и наставниц и	Током друго полугоди шта и у јуну	Планови и реализација часова	Организује се у складу са распоредом часова за ученике 8.	Евиденција наставника

				разреда, план припремне nastave. Ученици унапређују своја знања похађањем nastave.	
Пробни завршни испит	Директор, дежурни наставници и	Према календару образовно – васпитног рада	Спровођење пробног завршног испита	Просечни резултати ученика су бољи у односу на претходну школску годину. Анализа резултата са планом мера за даљи период и унапређивање образовног рада односно усвајање садржаја које ученици нису довољно савладали.	Документација са пробног завршног испита
Извршити идентификацију	Наставници,	Од почетка	Допунска настава	Ученици напредују на	Евиденција

ученика за допунску nastavу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода	педагог	школске године		допунској настави, немају недовољне оцене, унапредили су знање и стекли вештине	
Мотивисање ученика за постизањем бољих резултата и похађањем часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, тим за подршку ученицима	Током школске године	Саветодавни рад са ученицима, тим за подршку ученицима	Ученици показују заинтересованост за савладавањем наставних садржаја и за похађањем припремне наставе. Показују напредак.	Евиднеција разговора, праћење похађања редовне, допунске наставе и припремне наставе
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда	Директор, дежурни наставници и	Према календару Министарства	Полагање у школи у условима као полагање завршног испита	Ученици се упознају са начином полагања завршног испита, увиђају у којим областима из којих предмета је потребно	Анализа од стране предметних наставника са мерама унапређивања

				додатно порадити како би савладали градиво	
Сарадња са родитељима / дзз ученика	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Саветодавни рад са родитељима /дзз ученика , родитељски састанак и упознавање са резултатима пробног завршног испита	Ученици показују заинтересованост за савладавање наставних садржаја као и за похађање припремне наставе и показују напредак.	Евиденција разговора,
Пружање подршке и помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја	Наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Тим за пружање подршке ученицима, допунска настава, разговори	Ученици показују напредак и савладавју постављене исходе.	Евиденција, Тима за пружање подршке ученицима, допунска настава
Упоредивање иницијалног и финалног тестирања	Наставни кадар, стручна служба, ст	На крају школске године	Провере савладаности садржаја и остварености	Ученици су унапредили знање и постигли боље	Акциони план унапређивања, допунска, редовна

	ручна већа,		исхода.	результате на завршном испиту.	настава, педагошка документација
--	----------------	--	---------	--------------------------------------	--

**• МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈИМА ЈЕ
ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Циљ:

- Подстицање самосталности деце,
- Укључивање све деце у образовно-васпитни систем,
- Једнака шанса за сву децу,
- Подстицање равноправности, толеранције,
- Унапређивање квалитета рада,
- Успостављање поверења између наставника и ученика.

Начин прилагођавања програма:

- Прилагођавање наставних садржаја (смањен обим),
- Прилагођавање метода рада ученицима, облика рада, услова рада,
- Посебни материјали за учење,
- Тимски рад , групни, индивидуализовани рад са ученицима,
- Ненасилна комуникација, успостављање заједничких правила рада
- Вршњачко подучавање.

Специфичност школе:

Нашу школу похађају ученици Влашког говорног подручја што понекад може стварати потешкоће приликом споразумевања на почетку школовања. Међутим, школа је организатор предшколског припремног програма тако да и уколико има деце која слабије говоре српски језик до поласка у први разред то превазиђу.

Имамо ученике који су слабијег материјалног стања, кориснике социјалне помоћи чији родитељи или доста времена проводе ван куће због посла (сезонски послови, надничење) или нису у могућности да се посвете својој деци тако да је са таквом децом потребно доста

рада у школи да би се социјализовали и образовали, будући да је рад код куће у лошим условима и вишечланим породицама отежан.

Школа је претходном периоду остваривала сарадњу са Домом за децу и лица ометеним у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице кроз различите културно/уметничке манифестације и постоји обострана тежња да се сарадња настави. Корисници Дома за децу и лица су ученици наше школе.

У школи немамо децу са инвалидитетом, али ако буде било у наредном периоду биће отклоњене физичке баријере како би деца могла несметано да бораве у школи.

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ и НАЧИН ПРАЋЕЊА
Едукација ученика и подстицање на толеранцију и поштовање различитости	Наставници, васпитачи, стручна служба,	Носиоци образовно-васпитног рада	Током школовања, документација
-Евидентирање деце и ученика којима је потребан ИОП - Израда педагошког профила и планова прилагођавања за ученике - Израда ИОП-а, ИВОП-а и евалуација	Чланови наставничког већа, ТИО, педагог, родитељ /други законски заступник ученика	Директор, тим за инклузивно образовање	Септембар и током школске године, писана документација
Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице	Директор, СТИО, Дом за децу и лица ометена у развоју „Др Никола Шуменковић“ из Стамнице	Директор,ТИО	Током школске године
Стучно усавршавање у вези инклузивног	Педагошки колегијум, стручна	Директор	Током школске године , сертификати, примена

образовања	већа, стручна служба		знања
Сарадња у оквиру локалне акције „ Да свако има своје место под сунцем“	Педагог, наставници, васпитач	Директор	Током школске године
Упутити ученике на давање мишљења од стране Интерресорне комисије	Педагошки колегијум, ТИО	Директор, Педагог, ТИО	Уколико постоји потреба током године, документација
Опремање асистивном технологијом	Педагошки колегијум, ТИО, интерресорна комисија, локална заједница, Школски одбор	Директор,ТИО	Током године, финансијски план, извештај, документација
Пратити напредовање ученика који раде индивидуализованим начином рада	Педагошки колегијум, ТИО	Директор	Током године, писана документација
Формирати тим ученика за помоћ деци у настави	Ђачки парламент, одељенске старешине, предметни наставници, васпитач, стручна служба	Директор, педагог	Током школске године, писана документација
Сарадња са стручњацима ван установе	Директор, Педагог, ТИО, ИОП тим	Директор, педагог , психолог	Током школске године
Ангажовање личног	Директор,	Директор , ТИО	Током школске године,

пратиоца ученика	ТИО,Интерресорна комисија,локална самоуправа		решење
Укључивање ученика у ваннаставне активности школе и локалне заједнице	ТИО, предметни наставници, васпитачи, стручна служба,	Предметни наставници,учитељи, васпитачи	Током школске године, планови, евиденција
Едукација, подршка наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју	Стручна служба,	Стручна служба,наставници	Током школске године
Промовисање инклузије и прихватања различитости	Стручна служба, Ђачки парламент, наставници, васпитачи	Сви запослени	Током школске године, заједничке активности, филмови, панои
Идентификовање ученика којима је потребан ИОП 3	Наставници, стручна служба, родитељи	Наставници, стручна служба,	ИОП, евалуација,портфолио ученика,

План рада компензаторних активности

Циљеви: • Интегрисање, откривање и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју и из социјално депривираних средина.

- Развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности; прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање ученика из осетљивих група	ПП служба, одељенске старешине	Тестирање,	Приликом тестирања за полазак у школу, септембар
Процена нивоа развоја, знања, способности ученика	Психолог, учитељ или наставници	социјални статус ученика тест способности иницијални тестови на основу резултата тестова	Приликом тестирања за полазак у школу, у току школске године, а по упису ученика
Формирање тима за подршку ученицима	Директор, ТИО, ПП служба	Формирање тима	Септембар или по потреби
Израда плана прилагођавања, ИОП-а, доношење ИОП-а	Тим за подршку, ТИО, педагошки колегијум	Састанци тимова, процедура по правилнику	Септембар или по потреби
Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација	Тим социјалног програма школе, библиотекар	Министарство просвете	Април
Обезбеђивање бесплатне ужине	Директор, одељењски старешина, Центар за социјални рад	Потврда за кориснике социјалних услуга	Септембар
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика разреда са	Тим за подршку ученицима	Израда плана подршке	Септембар и по потреби током школске године

неким видом развојних сметњи			
Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика који су дошли из друге школе и ученика који показују потребу за тим	Тим за подршку ученицима	Израда плана подршке	Септембар и по потреби током школске године
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	ППП служба, учитељи, наставници	Вредновање плана мера	На три месеца, на полугодишту
Рад на оснаживању јаких страна	Психолог, учитељи, наставници	истицање похвала позитивно поткрепљење едукација вежбање интеракција са вршњацима	Током школске године
Радионица на тему “Сви смо једнаки и имамо једнака права“	ППП служба	Радионица, панои	Октобар
Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао	ППП служба	истицање похвала позитивно поткрепљење едукација вежбање интеракција са вршњацима	Током школске године

Процена спремности за укључивање у редован школски живот	Тим за подршку, ТИО	Вредновање	Током школске године
Школовање уз компензаторна наставна средства	Тим Наставници Ученици (слабовиди, наглуви, дислексиа и дисграфија, едукативна запуштеност; социоекономска депривираност услова живота ученика, кашњење у развоју говора; недовољно познавање српског језика и сл.)	Прилагођавање наставних метода, обика рада и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватан начин провере знања	Током школске године
Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад	Тим	Вредновање	Јун

• МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Превенција насиља у образовно-васпитној установи је скуп мера и активности које имају за циљ стварање безбедног и подстицајног окружења, неговање подстицајне атмосфере, пуне сарадње, уважавања различитости и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља.

Циљ програма: Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиљ

ЗАДАЦИ:

- Едуковати ученике о облицима преступничког понашања,
- Едуковати ученике о облицима ризичног понашања,
- Обучити ученике о начинима конструктивног решавања конфликта,
- Подстицати ученике на сарадњу, поштовање, толеранцију, развијати тимски дух,
- Мотивисати ученике за стицањем сазнања, укључивањем у активности школе и локалне заједнице,
- Учинити да школски простор буде безбедан,
- Сарадња са надлежним институцијама.

Мере превенције:

- Унапређивање програма и реализације васпитног рада.
- Побољшање сарадње са родитељима.
- Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.
- Едукативна предавања, радионице, подстицајна атмосфера у школи, сарадничко однос.

Превентивне мере се састоје од:

- Постављање и истицање јасних правила понашања у школи, која ће бити дословно спровођења: запослени не сме да изазове насиље или допринесе насиљу већ да ради на поштовању и промовисању личности и права ученика, објективним оцењивању, подстицањем сарадничког духа и толеранције и сл.;

- Сталног обучавања запослених, ученика, родитеља да препознају насиље и да одговарајуће реагују, сарадње са ученицима ;
- Сарадње с родитељима, локалном заједницом и другим институцијама;
- Стварање атмосфера у школи како не би дошло до насиља: реаговање на сваки покушај насиља, разноврсна понуда слободних активности помоћу којих ће ученици моћи на квалитетан начин да проведу слободно време, помоћи деци са проблемима у понашању и учењу, укључивање у заједничке активности и школи, селу .
- Физичких и других мера превенције: редовно дежурство запослених, одговарајуће осветљење у згради и дворишту
- Успостављање сарадње са Спољашњом заштитном мрежом- Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар .

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин остваривања и праћења активности
Примена Општег протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ,Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник ,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку и током школске године	Примена протокола, евиденција, панои, шематски приказ деловања
Примена Правилника о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, правник ,Тим за заштиту ученика од насиља,	Током школске године	Примена протокола, евиденција

	злостављања и занемаривања		
Едукација ученика о дигиталном насиљу	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, панои, брошуре
Едукација родитеља	Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Радионице, презентације, предавања, родитељски састанак, панои
Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине
Информисање родитеља ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулатива	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, правник, Тим за заштиту ученика од насиља,	На почетку школске године и током школске године по потреби	Родитељски састанци

	злостављања и занемаривања		
Информисање о здравственим, психолошким и социјалним последицама ризичног понашања	Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба,	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Обезбеђивање простора у коме бораве ученици до поласка кући	Дежурни наставници	Током школске године	Књига дежурства
Превенција ризичних облика понашања (алкохолизам, наркоманија, пушење, секте, насиље на интернету, ризична сексуална понашања, трговина људима)	Одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба, полиција, здравствени центар, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Евиденција, планови, радионице, презентације, индивидуални разговори, ЧОС
Едукација ученика о конструктивном решавању конфликта	Одељенске старешине, учитељи, стручна служба	На почетку школске године и током школске године по потреби	Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања
Јачати сарадању међу ученицима, развијати толеранцију, јачати тимски дух, стварати	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници,	Током школске године	Редовна настава, ваннаставне активности, радионице

подстицајну атмосферу	стручна служба,		
Ваннаставне активности	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба,	Током школске године	Учешће ученика у ваннаставним активностима, план ваннаставних активности, Дневник осталих облика образовно васпитног рада
Пружање помоћи ученицима који имају проблем у понашању (жртва и ученик који врши повреду правила понашања)	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар, ученици, Бачки парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори
Формирање правила понашања на нивоу одељења	Одељенске старешине, ученици	На почетку школске године	Панои, час одељенског старешине
Едукативна предавања полиције и здравственог центра	Стручна служба, одељенске старешине, полиција, Дом здравља	Током школске године	Евиденција
Смањивање познатих и потенцијалних	Школа, Савет родитеља,	На почетку и током школске године	Евиденција

<p>ризика и различитих активности са повећаним ризиком (осветљење школе и школског дворишта, смањити могућност доступности алкохола, дувана, наркотика ученицима, ограђивање спортског терена, ограда на двориштима, обезбеђивање излаза из дворишта, видео надзор, хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација)</p>	<p>родитељи, Школски одбор, предузеће за путеве, дежурни наставници, помоћни радници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност</p>		
<p>Помоћ ученицима у организовању квалитетног слободног времена (упућивање на локалне институције културе и спортске активности)</p>	<p>Учитељи, васпитачи, одељенске старешине, стручна служба, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Час одељенског старешине, индивидуални разговори са ученицима и родитељима</p>
<p>Укључивање свих ученика у активности школе (приредбе, спортска дешавања, едукативна предавања, слободне активности)</p>	<p>Учитељи, васпитачи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденције, планови, редовна настава, ваннаставне активности</p>
<p>Организација и учешће у</p>	<p>Учитељи, васпитачи,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евиденција</p>

хуманитарним акцијама	одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици, Црвени крст		
Хуманизација односа међу половима	Учитељи, васпитачи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици	Током школске године	Евиденција, план здравствене заштите, редовна настава и ваннаставне активности, ЧОС, индивидуални разговори
Организовати ученичка дружења	Одељенске старешине, стручна служба, родитељи, Бачки парламент	Током школске године	ЧОС, састанци Бачког парламента
Организовати активности „У туђим ципелама“ и подстицање ученика на прихватање различитости	Учитељи, васпитачи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Поштовање дечјих права и обавеза	Учитељи, васпитачи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици	Током школске године	Евиденција
Мотивисати ученике	Учитељи,	Током школске	Редовна настава,

за стицање знања и развијање вештина, развијати позитивну слику о себи и другима	васпитачи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици, родитељи	године	ваннаставне активности, постигнућа ученика
Спровођење вршњачке медијације	Стручна служба, ученици, Ђачки парламент, Вршњачки тим	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Процена присуства насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, Ђачки парламет, Стручна служба, одељенске старешине	Током школске године	Анкете, индивидуални разговори, план промене понашања, мере заштите, ЧОС
Одржавање радионица и презентација на тему конфликта, ризичних облика понашања, неговању здравих стилова живота	Стручна служба, Ђачки парламент	Током школске године	Евиденција, план Ђачког парламента
Едукација родитеља и других законских заступника о ризичним облицима понашања	Стручна служба, одељенске старешине, родитељи	Током школске године	Евиденција
Процена присуства насиља над децом у породици	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити	Током школске године	Евиденција, индивидуални разговори, протоколи

	сазнања, полиција, Центар за социјални рад		
Јачање улоге породице у развијању позитивних вредности код ученика	Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад	Током школске године	Током школске године

Превентивним активностима се:

1. Подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
2. Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3. Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
4. Обезбеђује заштиту детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад који је примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

• МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе из разлога што породице имају све мање деце. Проблем представља и велики број породица који се налазе на привременом раду у иностранству, али у последњих неколико година ситуација се мења, имамо неколико случајева повратка породица са децом у домовину. Деца која живе ван граница наше земље при боравку у домовини редовно долазе у школу у посету и друже се са ученицима из наше школе. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и деца са сметњама у развоју. Деца са сметњама у развоју су ризична категорија када се говори о проблему осипања. Осипање је приметно и у средњим школама јер се дешава да ученици из различитих разлога не настављају школовање, углавном из материјалних разлога. За ученике из социјално нестимулативне средине је обезбеђен бесплатан оброк, као и уџбеници.

ПОЗИТИВНЕ СТРАНЕ

- Успешна примена инклузивног образовања и труд и залагање за постизање резултата,
- Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом,
- Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања,
- Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом,
- Рад тима за професионалну оријентацију,
- Рад тима за подршку ученицима,
- Запослени наставници су стручна и одговорна лица ,
- Континуирано усавршавање наставног кадра и стручне службе кроз семинаре и разне обуке.

НЕГАТИВНЕ СТРАНЕ

- Недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и може негативно утицати на квалитет извођења наставе,
- Недостатак ресурса у ближој околини који би могли да подстакну развој образовног процеса.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Временска динамика	Активности	Носиоци активности	Очекивани исходи	Индикатор успешности
2023/2028.	Дефинисати проблематику осипања ученика	Директор, тим за ШРП, наставничко веће	Наставници имају јасан увид у проблематику	Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему
2023/2028. фебруар	Прибављање спискова за упис предшколаца	Васпитачи	Евиденција деце, припрема за упис	Информисање и позивање за упис у предшколски припремни програм.
2023/2028.	Упис у предшколско, презентовање васпитача, активности	Васпитачи	Родитељи / дзз уписују дете у предшколско	Деца из села похађају предшколско у нашој школи
2023-2028.	Обавештавање надлежних уколико деца не упишу или не похађају предшколски програм или школу	Одељењске старешине, васпитачи, директор	Редовно похађање школе, правдање изостанака	Сва деца похађају школу и предшколски програм.
2023-2028.	Информисање од стране родитеља о потребама	Одељењске старешине,	Родитељи изражавају	На основу испитивања

	деце, ученика	васпитачи, директор, савет родитеља	потребе, школа успешно сарађује и одговара на захтеве.	интересовања и потреба родитеља унапређује се о-в. рад
2023/2028.	Организовати саветовање за наставнике другог циклуса у вези са инклузијом ученика са сметњама у развоју	Директор, наставничко веће, стручни тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима	Наставници другог циклуса стичу бољи увид у своје могућности и обавезе	Успешно састављени и реализовани ИОП-и
2023/2028.	Направити анализу података о осипању ученика за протекле три школске године	Стручни тим за инклузивно образовање директор, одељенске старешине	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
2023/2028.	Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним категоријама – ромска деца, маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања	Одељенске старешине, Стручни тим за инклузивно образовање учитељи, педагог	Стицање увида у стање	Школа има податке на основу којих може да реагује
2023/2028.	Утврдити систем праћења стања ученика	Одељенски старешина, тим за подршку ученицима,	Формиран је ученички портфолио	Школа има податке на основу којих може да реагује

		педагог, директор		
Током школске године	Појачан рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима или старатељима	Наставници, учитељи, педагог, тим за подршку ученицима, ученици	Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу	Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу
Током школске године	Ангажовање педагошких асистената и пратиоца	Директор , СТИО	Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема	Ученици који уче по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планове и програме
Током школске године	Рад на ученичким вештинама ка професионалној оријентацији	Тим за професионалну оријентацију, ученици	Ученик препознаје своје способности и интересовања	98% ученика уписује средњу школу
Током школске године	Промоција занимања (реални сусрети)	Одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију	Ученик има неопходно сазнање о различитим занимањима	95% ученика је уписало средњу школу према својим способностима
Током школске године	Континуирани рад на усавршавању наставника	Наставници, учитељи, тим за професионални развој ,	Сви који су прошли семинаре имају неопходно	80 % запослених је између осталог прошло семинаре из

		директор, стручни сарадник	знање како да реагују на актуелне проблеме	области К3 и К4
Током школске године	Превенција дискриминације	Наставници, одељенске старешине, тим за инклузију, тим за инклузију Рома	Повољна клима у одељењима	Извештај анализе успеха и дисциплине је на вишем нивоу
Током школске године	Укључити ученике побројаних група у што већи број ваннаставних активности и промовисање резултата	Секције, одељенске старешине, тим за културна дешавања	Ученици из побројаних група имају веће интересовање за образовање	Секције имају бар 20% чланова из побројаних група
2023/2028.	Прилагођавање простора потребама ученика	Директор, наставници	Уколико постоји потреба прилагодити простор и начин рада у складу са потребама и могућностима ученика.	Ученици несметано бораве у школи, прилагођена настава и услови рада дају резултате и ученици показују напредак.

• ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Циљ плана припреме за завршни испит

Циљ плана припреме за завршни испит у основном образовању и васпитању, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, у функцији је припреме ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања.

Завршним испитом процењује се колико је ученик током осмогодишњег школовања овладао знањима и умењима из српског односно матерњег језика, математике и теста који обухвата питања из предмета историја, географија, биологија, физика и хемија. Завршни испит након завршеног осмог разреда полажу сви ученици у својој школи, писаним путем, решавањем тестова.

Заступљеност појединачних предмета у композитном тесту биће структурирана према проценту заступљености у наставном плану од петог до осмог разреда. Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализоваће се према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја који ће се примењивати у свим школама. Ученици полажу и пробни завршни испит у истоветним условима као и сам завршни испит.

Програм завршног испита обухвата образовна постигнућа која се очекују од ученика на крају основног школовања. Та постигнућа утемељена су у програмима за српски језик, математику и друге наставне предмете обухваћене тестом (историје, географије, биологије, физике и хемије) тако и у документу о стандардима за крај обавезног образовања који које утврђује, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања, Национални просветни савет. Образовни стандарди за крај обавезног образовања дефинисани су на три нивоа постигнућа- основном, средњем и напредном нивоу. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик овладао знањима и вештинама са претходног нивоа.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета. Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану.

1. САДРЖАЈ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

А) АНАЛИЗА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА

Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје припремају ученике задацима у тестовима заснованим на три нивоа у складу са образовним стандардима.

Циљ: Анализирати образовне стандарде у оквиру предмета који се полажу на завршном испиту (усмерено на исходе)

Задатак: Наставници ће посветити већу пажњу образовним стандардима из предмета који се полажу на завршном испиту.

Активности за задатак

- Примењивање образовних стандарда у свим наставним јединицама
- Размена искустава у оквиру стручних актива
- Анализа постигнућа ученика на крају сваке школске године

Критеријум успеха за задатак : ученици на завршном испиту постижу задовољавајуће резултате и уписују жељене средње школе.

Инструмент: резултати на завршном испиту

Динамика: од 2023. до 2028. године

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту, стручна већа.

Б) ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ (ПРИПРЕМА УЧЕНИКА КРОЗ НАСТАВУ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА)

У току наставе врши се честа систематизација градива у складу са образовним стандардима и постављеним исходима са циљем што боље припреме ученика за полагање завршног испита.

Припремне активности се реализују на редовним и припремним часовима из српског језика и математике, физике, хемије, биологије, географије и историје, на допунској настави, путем домаћих задатака, на посебним часовима припреме за полагање завршног испита.

Циљ: Адекватно припремити ученике за полагање завршног испита

Задатак: У току школске године ученици се припремају за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Врши се честа систематизација градива у складу са применом образовних стандарда,
- Припремне активности су реализоване на редовним часовима, на допунској настави и путем домаћих задатака,
- Организује се припремна настава за полагање завршног испита.

Критеријум успеха за задатак : ученици на завршном испиту постижу задовољавајуће резултате

Инструмент: резултати на завршном испиту

Динамика: од 2023 – 2028. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту.

В) ПРОБНИ ЗАВШНИ ИСПИТ И КОРИШЋЕЊЕ ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА

На основу Правилника о Програму завршног испита и Приручника за спровођење завршног испита организује се пробно спровођење завршног испита . Пробни завршни испит организује се у условима који су исти условима у којима ће ученици полагати завршни испит. Пробно тестирање треба да помогне ученицима да се упознају са процедуром и начином полагања завршног испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је самопроцењивање знања ученика, а наставницима ће ови подаци служити као основ за даље припремање ученика за полагање завршног испита.

Циљ: Организовање пробног завршног испита и анализа добијених резултата

Задатак: Пробни завршни испит и његови резултати треба да послуже ученицима и наставницима да се што боље припреме за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Услови на пробном испиту су исти условима на завршном испиту
- Сваки наставник у оквиру свог предмета анализира резултате пробног теста и на основу њих предузима мере за добијање бољих резултата

Критеријум успеха за задатак : Сви ученици су упознати са процедуром полагања завршног испита и стичу увид у своје тренутно знање

Инструмент: резултати на пробном испиту

Динамика: од 2023 – 2028.год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, директор

Г) ОБАВЕШТАВЊЕ УЧЕНИКА О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Сваки ученик се обавештава да је завршни испит обавезан да би се добило уверење о завршеном основном образовању и васпитању. Ученици су упознати са динамиком спровођења свих активности за полагање завршног испита.

Циљ: Информисати ученике и родитеље / дзз о завршном испиту

Задатак: Побољшати информисаност ученика и родитеља / старатеља у вези са полагањем завршног испита

Активности за задатак

- Организовати трибине за ученике и родитеље / дзз
- Индивидуални разговори са ученицима и родитељима / дзз
- Вршњачка медијација и преношење искустава претходних генерација
- Обавештења за родитеље / дзз и ученике путем: огласне табле, школског сајта, информатора и конкурса, моја средња школа

Критеријум успеха за задатак : Сви ученици полажу завршни испит и добијају уверења о положеном завршном испиту и завршеном основном образовању

Инструмент: уверења

Динамика: од 2023– 2028. год.

Носиоци активности: одељенске старешине, педагог, директор

Д) ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ТОКОМ ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Током припрема за полагање завршног испита ученици су мотивисани да постигну што боље резултате на завршном испиту.

Циљ: Пружити максималну подршку ученицима током припрема и полагања завршног испита

Задатак: У току школске године континуирано припремати из свих предмета за полагање завршног испита

Активности за задатак

- Индивидуални рад са ученицима
- Вршити честе провере знања и усклађивати са нивоима постигнућа
- Организовање припремне наставе

Критеријум успеха за задатак : Успешност уписа ученика у жељене школе

Инструмент: Резултати на завршном испиту

Динамика: од 2023 – 2028. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полажу на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, психолог, тим за подршку ученицима, директор.

Ђ) СМЕРНИЦЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОБАВЕЗНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са својим могућностима, односно условима које захтева одређена врста сметње односно инвалидитета. Усклађивање услова и садржаја завршног испита односи се на све ученике који остварују право на пружање додатне образовне подршке. Планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног основног образовања у складу су са потребама ученика сметњама у развоју и инвалидитета, а све у циљу осигурања доступности, праведности и квалитета образовања за све ученике. На основу тога Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузивно образовање и Тим за пружање додатне подршке ученицима утврђују потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ове ученике. Утврђивање потребне врсте подршке у вези са завршним испитом остварује се у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима ученика.

Циљ: Пружити максималну подршку ученицима са посебним потребама за полагање завршног испита

Задатак: Оспособити ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка за успешно полагање завршног испита

Активности за задатак

- Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- У току школске године пратити напредовање ученика и у складу са тим припремати ученике за полагање завршног испита
- Припремање посебних тестова за полагање завршног испита

Критеријум успеха за задатак : Наставак даљег школовања и образовања

Инструмент: Уверења о завршеном основном образовању и васпитању

Динамика: од 2023 – 2028. год.

Носиоци активности: предметни наставници из предмета који се полагају на завршном испиту, одељенске старешине, педагог, психолог, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање, директор.

• ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивањем школе у националне и међународне пројекте биће уско повезан са будућим правцем развоја наше школе. У наредном периоду тежићемо да потребе унутар наше школе повежемо и прилагодимо националним и међународним пројектима. Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да применом конкретних активности у нашој школи прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте применом нових образовних програма, едукацијом наставника, и имплементацијом других потврђених националних пројеката. Квалитет наставног процеса биће у складу са националним факторима. национални фактори обухватају:

- Законска и стратешка решења која битно утичу на рад школе
- Укључивање нових образовних програма
- Величина и подела буџета за образовање
- Национални стандарди по броју постигнућа
- Едукативно истраживање уз коришћење најбоље праксе у школама
- Национални економски, социјални, технолошки и пословни трендови
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом.

У наредном периоду пратићемо међународне пројекте и тежити да се у њих укључимо са циљем да се подигне квалитет наставе у нашој школи. Редовно ће бити праћени сајтови преко којих се објављују међународни образовни пројекти. Међународни фактори могу бити сарадња са школама и организацијама из других земаља, посебно из ЕУ, у циљу подизања квалитета наставе, посебно практичног дела као и усавршавање наставника и ученика. У школи ће се водити рачуна да се наши пројекти ускладе са:

- Европским трендовима образовања
- Прилика за учествовање у међународним пројектима
- Међународни економски, социјални, технолошки и пословни трендови
- Међународне едукације и истраживања повезана са најбољом праксом

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

Задаци	Активности	Време	Начин реализације	Носиоци
Укључивање у национална тестирања у организацији Министарства просвете.	Спровођење националних тестирања.	По потреби	Организација тестирања, обрада података	Директор, наставници
Праћење конкурса на националном и међународном нивоу	Писање пројеката, обука за писање пројеката, налажење партнера	По потреби	Писање пројеката, конкурисање, спровођење активности	Директор, тим

- **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

План стручног усавршавања, као интегрални део образовно - васпитно- процеса

одвија се у два глобална вида:

а) ван школе

б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза

наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће

се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе у организацији

Министарства просвете и других стручних институција:

а) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених

у образовању

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

Реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа,

Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

-Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

-Предавања, презентације и представљање иновација у образовно – васпитном раду

-Хоризонтално стручно усавршавање- преношење искуства и наученог са посећеног семинара

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу

Стручних већа:

- а) Одржавање угледних часова уз примену иновативних облика рада – анализа истих
- б) Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе
- в) Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Планирани угледни часови

Обавеза сваког наставника је да у току школске године одржи по једно стручно предавање, угледни час, а у оквиру стручног усавршавања.

Највећи број тема биће реализован на редовним часовима који ће бити посећени од стране колега из већа, директора и стручне службе.

Приоретне области везане за стручно усавршавање су:

Превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце; развијање комуникацијских вештина; учење и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентом; информационо-комуникационе технологије.

Предвиђене активности	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења
Портфолио запослених	Наставници, стручна служба, директор, васпитачи	Током године ажурирати	Портфолио запослених
Процена компетенција наставника и дигиталних компетенција	Онлајн процена - упитник	Почетак септембра	Саставни део портфолија
Израда личног плана стручног усавршавања	Наставници, стручна служба, директор, васпитачи	Почетак септембра	Формулар
Израда плана стручног усавршавања (унутар и ван установе)	Наставници, стручна служба, директор, васпитачи, тим за професионални развој	Почетак септембра	План стручног усавршавања
Избор семинара на нивоу установе	Наставници, стручна служба, директор	Почетак септембра	Педагошки колегијкум
Задужење за вођење евиденције о стручном усавршавању	директор	Почетак септембра	Педагошки колегијкум
Посете угледним часовима	Наставници,	Током школске	Документација

	стручна служба, директор	године	
Обуке, семинари, скупови и др.	Наставници, стручна служба, директор, васпитачи	Током школске године	Сертификати
Излагања на стручним већима	Стручна већа	Током школске године	Записници, презентације
Подношење извештаја о реализацији плана стручног усавршавања	Директор, тим за професионални развој	На крају школске године	Извештај

• МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

План мера за увођење иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика, доноси се на основу сагледавања ученичких, стручних и техничких капацитета школе.

Неопходне мере се, у складу са тим, усмеравају у више праваца:

- А) Учесталије и интензивније учешће ученичког парламента и ученика у настави.
- Б) Побољшање квалитета информатичке и дигиталне писмености стручног кадра.
- В) Активно и планирано коришћење дигиталне учионице.
- Г) Примена Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању
- Д) Анкетирање ученика о потребама у школи

Предвиђене активности	Носиоци	Временска динамика	Начин праћења
Ученички парламент предлаже школском психологу активности којима ће се обележити „Дечја недеља" и учествује у њиховој реализацији.	Ученички парламент, психолог, ученици, наставници, родитељи/ дзз	Крај септембра/ почетак октобра	План активности, фото записи и др.
Ученици учествују у реализацији радионица у вези са професионалном оријентацијом, превенцијом насиља, конструктивним решавањем конфликта, толеранције итд.	Стручна служба, одељењске старешине	Током школске године	Час одељењског старешине, материјали са радионица, фото запис
Ученици израђују мултимедијалне презентације за потребе редовне наставе, додатног рада и секција.	Наставници, ученици	Током школске године	Презентације
Примена метода активног учења	Наставници, ученици	Током школске године	Припрема за час, портфолио ученика
Наставници и ученици мењају улоге на један дан - „У туђим ципелама“	Наставници, ученици	Током Дечје недеље и током школске године	Фото запис
Заинтересовати ученике за наставни предмет, мотивисати	Наставници	Током школске године	Увођење иновација, документација
Промовисање постигнућа и истицање залагања ученика, развијање склоности	Огласна табла, Фејсбук страница школе, летопис, сајт и др.	Током школске године	Пано, фото запис, филм и др
Укључивање ученика у ваннаставне	Наставници,	Током	Евиденција у Е

активности	стручна служба	школске године	дневнику, фото запис
Предузетништво	Наставници	Током школске године	План, фото запис
Радионице	Наставници, стручна служба	Током школске године	Материјали са радионица, фото запис
Хуманитарне акције	Наставници, стручна служба, директор, родитељи / дзз	Током школске године	Продукти у оквиру предузетништва, фото запис, организација вашара и др.

• ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току рада наставник, васпитач и стручни сарадник могу да стекну звање: **педагошки саветник, самостални педагошки саветник и високи педагошки саветник.**

Поступак за стицање одговарајућег звања покрене наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником, са проценом свог степена остварености образовно-васпитних циљева на основу услова за стицање звања утврђених овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву директор установе прибавља мишљење са проценом степена остварености образовно-васпитних циљева у кључним областима и квалитета педагошке праксе за:

- наставника - од стручног већа за област предмета и од просветног саветника;
- за стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума и просветног саветника;

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Планирање професионалног развоја	Лични план професионалног развоја, Годишњи план школе, Развојни план, Самовредновање ерада школе	Наставници, васпитачи, директор, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум, тимови	На почетку школске године
Организација и реализација семинара у школи	Каталог стручног усавршавања	Педагошки колегијум	На почетку школске године (планирање), реализација у току школске године
Примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика	Часови	Наставници, васпитачи, стручна служба, директор,	У току школске године
Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова	Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета	Наставници, васпитачи, стручна служба, директор,	У току школске године
Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада	Учешће у анализи	Наставници, васпитачи, стручна служба, директор, саветници ШУ	У току школске године, на крају школске године

установе			
Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручни сарадника	Едукација, обука, размена искустава,	Наставници, васпитачи, стручна служба, директор	
Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања	Евиденција, сертификати	Наставници, педагог	У току школске године
Стручно усавршавање унутар установе	Извођење угледних, огледних часова, анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима	Наставници, васпитачи, стручна служба, стручна већа, тим за развој школског програма	У току школске године
Стручно усавршавање ван установе	Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине, летња и зимска школа, стручно и студијско путовање,	Наставници, васпитачи, директор,	У току школске године

	сертификати, присуство, учешће		
Стандарди компетенција	Примена Стандарди компетенција	Васпитачи, наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Увођење у посао (приправници и ментори)	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција	Приправник и ментор, правник, директор	У току школске године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање	Учешће у раду Центра за стручно усавршавање у Смедереву	Васпитачи, наставници, стручни сарадник, директор	У току школске године
Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе	Набавка стручне литературе	Директор, библиотекар, наставници, васпитачи, стручна служба, шеф рачуноводства	На почетку и у току школске године
Праћење иновација	Примена иновација у раду	Наставници, васпитачи, стручна служба	Током школске године
Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација	Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад	Наставници, васпитачи, стручна служба, директор	На почетку и у току школске године

Напредовање и стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник	Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Наставници, васпитачи, стручни сарадник, стручна већа, директор	Током стицања радног искуства
Посета установа модел центра	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања	Наставници, васпитачи, стручни сарадник	У току школске године
Сарадња са школама и институцијама	Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања, информисање	Наставници, васпитачи, стручни сарадници	У току школске године
Сарадња са стручним друштвима	Чланство	Наставници, васпитачи, стручни сарадници	У току школске године

• ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА / ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: Успоставити, ојачати и оснажити породицу ученика за сарадњу, активно учешће у наставним и ваннаставним активностима као и за праћење и подршку својој деци у образовно – васпитном раду и развоју.

ЗАДАЦИ:

- Информисати породицу ученика о свим битним дешавањима у школи,
- Информисати породицу ученика о свим законским одредбама,

- Информисати породицу о постигнућима ученика и развоју,
- Укључити породицу ученика у наставне и ваннаставне активности,
- Саветодавне активности са родитељима / старатељима ученика,
- Подршка породици ученика.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуалне разговоре

Преко личних контаката са родитељима, наставник и разредни старешина ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психо- физичком развоју детета итд.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити узајамно поверење.

Родитељске састанке

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће одељење. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, правилницима, постигнућа ученика која се пласирају писменим путем родитељима / старатељима, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ ученицима који постижу слабије резултате и талентованим ученицима, екскурзије, избор будућег позива итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старешина најмање четири пута у току школске године, а за поједине састанке консултује педагога или директора школе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе, организовања прослава, едукацију итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца показују значајне потешкоће у савладавању наставних садржаја или имају проблеме у понашању. Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

Остали облици сарадње породице и школе:

а) ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА

- Огласна табла за родитеље / старатеље ученика
- Брошуре
- Белешке о детету
- Извештај о дечијем напретку (писменим путем)
- Ученички портфолио
- Сајт школе

б) НЕПОСРЕДНА КОМУНИКАЦИЈА

- Посете родитеља / других законских заступника школе
- Сусрети приликом доласка деце у школу
- Телефонски позиви
- Индивидуални разговори
- Родитељски састанци
- Отворена врата
- Отворени дан
- Учешће у тимовима школе
- Учешће у пројектима школе
- Учешће у заједничким активностима

в) НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА:

- Посетиоци на часовима
- Помоћ у акцијама школе
- Организација прослава, школске славе или различитих посета институцијама
- Учешће у изради индивидуално образовних планова ученика

г) АКТИВНОСТИ РОДИТЕЉА:

- Узајамна подршка родитеља / дзз
- Едукатори деце у областима у којима су експерти
- Образовне активности (радионице, трибине, ...)
- Социјалне активности (дружење у школи, прославе, Дан школе, сеоске манифестације , активности у оквиру Дечје недеље, Дана школе и сл.)

ИСХОДИ САРАДЊЕ:

- Позитивна и подстицајна атмосфера у школи
- Развијање компетенција родитеља
- Мотивише друге родитеље
- Утиче на мотивацију ученика и њихов успех
- Партнерски односи – веза школе и локалне заједнице

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Садржаји програма (активности)	Оријент. број активности	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	Родитељски састанци (најмање 4) на почетку школске године и на класиф. периодима	Родитељски састанак	Припреме за полазак у школу, анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама ,решавање актуелних проблема у одељењу, осигурање, кухиња, чланарина за Црвени крст
Индивидуални разговори	Према потреби	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Саветодавни рад	Према потреби	разговор	Пружање подршке родитељима у остваривању васпитне улоге
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима (зависно од епидемиолошке ситуације)
Професионална оријентација	Према потреби	Посете институцијама ,школама присуство родитеља , дзз на	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања

		радионицама	
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима / дзз деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку, тим за инклузију	Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима, дзз ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Разговори, родитељск и састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<p>-Родитељски састанак за избор Савета родитеља и упознавање са правним регулативама;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-упознавање са мерама заштите (по потреби)</p> <p>-упознавање са протоколом у одговору установе на насиље, злостављање и</p>	<p>Одељенске старешине од 1. до 8. разреда ;</p> <p>родитељи предшколаца, предметни наставници;</p> <p>родитељи; стручна служба</p>	Документација;

	<p>занемаривање,</p> <p>-план „отворених врата“(време кад родитељи могу са наставницима детаљно да се информишу о ученицима);</p> <p>-информисање родитеља/ других законских заступника о правилима понашања;</p> <p>саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања</p>		
--	--	--	--

	<p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-уознавање са правилником о оцењивању</p> <p>-саветовање око мера заштита и понашања у школи у току епидемије (уколико буде потребе)</p>		
ОКТОБАР	<p>-Активности у оквиру „ Дечје недеље“ ;</p> <p>-саветодавни рад са</p>	<p>Родитељи деце предшколског узраста, ученика од 1.-</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото</p>

	<p>родитељима (саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и остале активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања);</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са</p>	<p>8.разреда., васпитачице;</p> <p>одељенске старешине од 1.- 8. разреда.;</p> <p>предметни наставници,</p>	<p>записи.</p>
--	---	---	----------------

	<p>децом</p> <p>-подршка родитељима чија деца похађају наставу онлајн</p> <p>-поштовање мера заштите</p>		
НОВЕМБАР	<p>-Родитељски састанак –(извештавање о постигнућима успеха)</p> <p>-информисање и саветовање родитеља о превенцији ризичних облика понашања као и о безбедности у саобраћају;</p> <p>-организација</p>	<p>одељенске старешине1.- 8. разреда ;</p> <p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>родитељи.</p>	<p>техничка документац ија;</p>

	<p>отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другимзаконским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-подршка родитељима чија деца похађају наставу онлајн</p>		
ЈАНУАР	<p>-Активности и сарадња са родитељима око организације школске славе</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8.разреда.;</p> <p>стручна служба;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p> <p>видео записи;</p>

	<p>Свети Сава;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно- васпитном раду);отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-присуство родитеља културно- уметничком програму(приредба</p>	<p>предметни наставници;</p> <p>родитељи ученика и деце</p> <p>предшколског узраста;</p> <p>ученици 1.-8. разреда.;</p>	
--	---	---	--

	за крај 1.полугодишта);		
ФЕБРУАР	<p>-Организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>стручна служба;</p> <p>предметни наставници;</p>	<p>техничка документација;</p>

МАРТ	<p>-Радионица поводом Дана жена - 8. марта;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно- васпитном раду);</p> <p>-саветодавни рад са родитељима; отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-поштовање мера заштите</p>	<p>предшколски узраст;</p> <p>ученици 1.-8.раз. ;</p> <p>васпитачице;</p> <p>одељенску старешине од 1. до 8.раз.;</p> <p>родитељи;</p>	<p>документација; фото записи;</p>
------	--	--	--

<p>АПРИЛ</p>	<p>-Родитељски састанак –(извештавање о постигнућима ученика)</p> <p>-организација активности око оплемењивања школског простора и амбијента ;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно- васпитном раду);</p> <p>отворена врата,</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-информисање о уџбеницима и правилницима</p>	<p>одељенске старешине од 1. до 8. разред.;</p> <p>предметни наставници;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p>	<p>документација;</p>
--------------	---	--	-----------------------

	<p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>		
<p>МАЈ</p>	<p>-Информисање и саветовање око уписа у средње школе ;</p> <p>-организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);</p> <p>-саветодавни рад са родитељима;</p> <p>-присуство</p>	<p>одељенски старешина 8.разреда;</p> <p>ученици 8.разреда;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p> <p>директор школе;</p> <p>предшколски узраст;</p> <p>ученици 1.- 8.разреда;</p>	<p>техничка документација;</p> <p>фото записи;</p> <p>видео записи;</p>

	<p>родитеља културно-уметничком програму(приредба за Дан школе), отворена врата</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p> <p>-учешће у процесу самовредновања и вредновања рада школе</p>		
ЈУН	<p>-Родитељски састанак (извештавање о постигнућима ученика, додела књижица и сведочанстава)</p>	<p>васпитачице; одељенске старешине од 1. до 8. разреда; предметни</p>	<p>техничка документација;</p>

	<p>-Родитељски састанак – упис у средњу школу (листа жеља)</p> <p>-мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика;</p> <p>-предлагање изборних програма, слободних наставних активности</p> <p>-саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у васпитно - образовном раду са децом</p>	<p>наставници;</p> <p>стручна служба;</p> <p>родитељи;</p>	
--	---	--	--

• ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, побољшање комуникације међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на већи степен.

Циљеви умрежавања школа:

- Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси,
- Омогућава се школама квалитетнија комуникација,
- Путем регионалних сусрета (семинара, форума,...) омогућава се размена искустава свих школа у мрежи,
- Подржаће се школе у стварању ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности,
- Подржаће се отворене школе у заједници у циљу активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развоју школа и школских програма,
- Стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Школа ће направити стратегију умрежавања са следећим институцијама: Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, Центром за културу,, Здравственим центром, Црвеним крстом , Школском управом Пожаревац, Министарством просвет , Министарством унутрашњих послова

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Сарадња са основним школама	Стална размена информација	Директор, наставници, стручна служба	Током године
Спортска дешавања	Учешће у спортским такмичењима	Наставници физичког и здравственог васпитања, родитељи/ дзз,	Током године
Културна дешавања	Учешће у културним догађајима	Наставнице српског језика, учитељи, васпитачи	Током године
Активности у оквиру Научног клуба	Програм доноси Научни клуб ОШ „Јован Шербановић“ Рановац	Наставница физике, хемије и други наставници учесници	Током године
Сајам образовања	Посета сајма образовања у спортској хали „Драгутин Томашевић“ у Петровцу	Одељењске старешине 8. разреда, стручна служба	Током године
Презентације средњих школа	Посета и презентација од стране средњих школа	Тим за каријерно вођење, тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште
Размена информација са средњим школама	План транзиције, ИОП, евалуација ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Јун, август / септембар

Критеријум и мерила за праћење остваривања развојног плана

Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора стручног актива за развојно планирање. Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и завршни извештаји. Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор стручног актива за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту..

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активнос ти	Носиоци активности	Време реали зације	Критеријум успешности	Инструме нти за праћење остварено сти	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	<p>-1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних</p>	Сачинити Школски програм на који ће садржати све елементе предвиђене законом; Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма, програма наставе и учења; Годишњи план рада сачинити на основу	Наставници, директор, тимови, Стручни актив за развој школског програма, развојно планирање Стручна служба ТИО	2023-2024.	Школски програм је састављен у складу са Законом и стандардима квалитета образовања и васпитања и садржи све прописане садржаје, развија међупредметне компетенције Развојни план омогућава реализацију планираних активности Годишњим	Извештаји тима за развој школског програма, _____ Оперативни и глобални планови извештај стучног актива за развој школског програма, за развојно планирање, тима за обезбеђивање квалитета и развој	Тим за развој школског програма, директор, тимо, педагошки колегијум	2023-2024. Извештаји на крају године

	<p>школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Школског програма и Развојног плана; Глобални планови наставника су део Годишњег плана рада школе; Годишњи план садржи посебне програме васпитног рада; Школа спроводи аналитичко-истраживачке активности и програмирају се задаци којима се води рачуна о</p>		<p>планом рада школе предвиђене су активности које омогућавају задовољавање специфичних и развојних потреба ученика и школе Аналитичко истраживачким активностима се процењује стање у школи и предвиђају мере за унапређивање о-в. рада Планирање ИОП-а, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности који</p>	<p>установе, самовредновања рада школе</p> <p>Евалуација ИОП-а, дневници, портфолио ученика</p>		
--	---	---	--	---	---	--	--

		узрастним, развојним и специфичним потребама ученика			омогућавају задовољење узрастних и развојних потреба			
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана	Годишњи план садржи акциони план развојног планирања за текућу годину У годишњем плану су оперативни и разрађени структурни елементи школског програма	Наставници, тим за развој школског програма, директор, сви тимови,	2023-2024	Постоји усклађеност и корелација свих делова Годишњег плана рада школе, Извештаја о остваривању о-в рада школе и Развојног плана школе са новим Школским програмом и календаром Реализују се планиране активности	Извештај тима за развој школског програма, тимова, већа, актива, органа Извештај о реализацији и годишњег плана рада школе, Годишњи план рада школе -Извештај	Тим за развој школског програма, директор, тимови	2023-2024.

	<p>и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>Планови садрже циљеве из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе - Реализација планираних активности и - Планирање активности и органа, тела и тимова садрже механизме праћења и извештавања -Сачинити годишњи извештај</p>			<p>о реализацији и развојног плана</p>		
--	---	--	--	--	--	--	--

		на основу садржаја годишњег плана рада школе						
<i>1.3.Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</i>	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање	Уврстити образовне стандарде у годишње планове наставних предмета , међупредм етне и предметне компетенц ије и исходе постигнућ а за оперативн о планирање У оперативн им плановима наставник а постоји квалитати вна анализа	Наставниц, стручна служба, директор, стручна већа	2023- 2024.	Глобалним оперативним плановима и дневним припремама се постиже развој и остваривање циљева образовања и постављених исхода	Глобални , оперативн и планови, припреме, дневник, портфолио , извештаји, анкете за ученике	Стручна служба, директор	2023-2024. (на крају сваке школксе године се подносе извештаји о раду)

	<p>допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника</p>	<p>оствареност плана са освртом на планиране циљеве, исходе и разлоге одступања за претходни месец</p> <p>У месечим плановима наведено је у којим методама и техникама ће се остварити активно учење</p> <p>У оперативним плановима препознају се начини прилагођавања рада специфичностима</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>одељења Оперативн и план садржи одељак- мере и врсте подршке у индивидуа лизованом начину рада Израдити планове допунске наставе и додатног рада који омогућавај у напредак ученика Испитати интересов ања ученика ради планирања ваннастав них активност и Извршити аналитичк о –</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>истраживачку процену васпитног рада којима се уважавају специфичне потребе ученика и окружења -припрема наставника садржи самoeвалуацију и напомену о реализацији планираних активности</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носи-оци активности	Време реализације	Критеријум успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	.2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру	Јасно истаћи циљеве учења, _____ Давати упутства и објашњења која су јасна ученицима, _____ Истаћи кључне појмове које ученици треба да науче, _____ Користити наставне методе које су ефикасне у	Наставници, учитељи, стручна служба, директор, библиотекар	2022-2023.	-Оствареност образовних стандарда на крају првог и другог циклуса и исхода учења -Бољи резултати на завршном испиту на крају другог циклуса, -Боља припремљеност ученика на почетку и у току сваке школске године (иницијални и завршни тестови, провере знања) -	Завршни тестови на крају првог и другог циклуса, _____ Иницијални и тестови, _____ Пробни тестови Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања -Угледни часови	Педагог, наставници, директор, стручна већа, стручни актив за за развој школског програма,	2022-2023. (на крају сваке школске године)

	<p>занимања/проф ила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/ захтеве различитог нивоа сложености.2.1. 5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе</p>	<p>односу на циљ часа, Поступно постављати све сложенија питања – задатке, Наставник усмерава интеракциј у ученика тако да је она у циљу учења Наставник функциона лно користи постојећа наставна средства и доступне изворе знања</p>			<p>Успостављена корелација</p>			
--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--

	знања							
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-	Упознавање са различитим техникама учења и њихова примена доводи до остварености исхода. Ученици су стекли знања и развили вештине. Учити ученике: како да користе различите начине решавања проблема, како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да	Наставници, ученици, стручна служба	2023-2024.	Проверама знања утврдити дали је примена одговарајућих техника учења довела до остварености циља и исхода -ученици показују напредак у складу са својим могућностима и интересовањима -ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче напредак и	Завршни тестови на крају првог и другог циклуса, Иницијални и тестови, Пробни тестови Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Угледни часови Комбиновање више наставних метода у месечним плановима и	Стручна служба, , наставници, директор, стручна већа, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање, ученички парламент	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	<p>а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>наставне садржаје повежу са примерима из свакодневн ог живота, како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области и како да постављају циљеве у учењу. Наставник прилагођава темпо рада образовним потребама ученика, даје подршку ученицима путем различитих активности. За ИОП се примењују</p>		<p>остварује интеракција са другим ученицима</p>	<p>непосредно м раду са ученицима</p>		
--	---	---	--	--	---------------------------------------	--	--

		специфичн и задаци, активности, материјали						
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже	Осмислити задатке и организовати наставу тако да ученици разумеју предмет учења, примењују научено уз образложење, повезују предмет учења са претходно наученим у преофесионалној пракси и свакодневном животу. Оспособити ученика да критички процењује и анализира,	Наставници, учитељи, ученици, стручна служба	2023-2024.	Ученици су стекли знања, умења и вештине и примењују кроз различите предмете и у свакодневном животу	Припреме за час, Скале процене -ИОП и евалуација ИОП-а Пројекти Портфолио ученика и наставника Угледни часови Примена савремених дидактичких средстава	Директор, стручни актив за развојно планирање, Ученички парламент, ТИО	2023-2024. (сваке школске године)

	<p>своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапред и учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>	<p>уме да примени информације, да планира, реализује и вреднује пројекат</p>						
<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	<p>4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву</p>	<p>Примена правилника о оцењивању, Ученика оспособити да самостално поставља циљеве у учењу и да критички</p>	<p>Наставници, учитељи, ученици, стручна служба, педагог, спољни сарадник</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Ученик уз повратну информацију од стране наставника унапређује своја постигнућа, јасни су му критеријуми вредновања, уме да процени</p>	<p>Тестови, усмене провере, презентације, анализа успеха, портфолио ученика, самоевалуација и евалуација часа</p>	<p>Наставници, стручна служба, директор, родитељи</p>	<p>2023-2024. (сваке школске године)</p>

	повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	процењује сопствени напредак и напредак других			напредак	Угледни часови		
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са	Организовање часа тако да се подстичу ученици на међусобно уважавање, мотивисање ученика, подстицање радозналост разнимактивностима и	Наставници, ученици, стручна служба,	2023/2024.	Подстицајна, ведре атмосфера на часу, боља постигнућа ученика, укљученост свих ученика у активности,	Посета часа, ес дневник, портфолио ученика, продукти рада ученика и наставника, пројекти, -диференциран облике рада у усвајању градива,	Наставници, стручна већа, стручни сарадник, директор, ти мови, ученички парламент	2023/2024. (сваке школске године)

	<p>договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радознаlost и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у</p>	<p>истицање поверења у могућности ученика</p>			<p>задавању домаћих задатака и индивидуал изира приступ ученицима у оцењивању . -У зависности од личних способност и, могућности и интересова ња сви ученици су укључени у један од облика наставе (допунска, додатна настава, секција).</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

	погледу успеха							
--	----------------	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ ККВАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активност и	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3.1.1. Резултат и ученика на завршном испиту из српског/ матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује	Организовати припремну наставу за завршни испит како би се остварили основни, средњи и напредни ниво, <hr/> Израдити ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, који су у складу са прилагођеним образовним стандардима	Предметни наставници, ученици, тим за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање	2023-2024.	Резултати на завршном испиту/матур и показују да је 80 % ученика остварило основни, да је 50% ученика остварило средњи и 20% ученика напредни ниво образовних стандарда из српског језика и математике - Резултати ученика на изабраном тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. -Учиници	Резултати на завршном испиту/матур и	Директор, педагог, наставници, стручна већа	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	<p>основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4.</p>	<p>а и исходима, како би се остварили одређени резултати на завршном испиту</p>			<p>којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилаг ођеним образовним стандардима.</p>			
--	---	---	--	--	--	--	--	--

<p>Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>(изабрани предмет) 3.1.6. Ученици који добивају додатну образовну у подршку постигну очекиван е резултат е на завршно м испиту у односу на индивид уалне циљеве/и сходе учења. 3.1.7. Просечн а постигну ћа одељења на тестовим а из</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	српског/ матерње г језика и математ ике су уједначе на.							
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3.2.1. Резултат и праћења образовн их постигну ћа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовн а подршка остваруј у постигну	Анализира т и постигнућа ученика током школске године и на завршном испиту/ матури са мерама унапређива ња Организова ти допунску наставу и додатни рад и редовно пратити напредова ње	Ученици , наставни ци, директор и стручни сарадници, родитељ и , други законски заступни ци,	2023-2024.	Ученици постижу боље резултате на завршном испиту/матур и Ученици који похађају допунску наставу показују напредак Ученици који наставу похађају по ИОП-у остварују постављене исходе и полажу завршни испит у складу са могућностима	Честе провере знања Тестови знања, провере ИОП, евалуација ИОП-а, Завршни испит Портфолио ученика Дневник У дневним припремама, контролним, писменим задацима и тестовима постигнућа	Разредне старешин е, предмент ни наставни ци, педагог, директор, стручна већа, одељенск а већа, наставнич ко веће	2023-2024. (сваке школске године)

	<p>ћа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују</p>	<p>ученика, Одељењски старешина и предметни наставник редовно прате напредовање својих ученика и по потреби обавештавају ПП службу како би се на време предузеле неопходне мере.</p> <p>Реализације ИОП-а, вредновање ИОП-а на крају предвиђеног периода Организовати припремну наставу током целе школске</p>				<p>видљива је имају диференцијација задатака за одређене ученике</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>напредак у учењу. 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остваруј у напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	<p>године Спровођење иницијалних, годишњих тестова и провера знања ради индивидуализације рада Спровођење националних и међународних тестова знања ради унапређивање наставе и учења Појачати примену индивидуализације у оквиру редовне и допунске наставе.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>3.2.7. Резултат и иницијал них и годишњ их тестова и провера знања користе се у индивид уализаци ји подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултат и национа лних и међунар одних тестирањ а користе се функцио нално за унапређ ивање наставе и учења.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активно сти	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
4.1. У школи функционисше систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке	Редовна настава, допунска, додатна настава, припремна, план промене понашања, план заштите ученика, сарадња са родитељима/ дзз, сарадња са институцијама, ИОП, план транзиције,	Наставници, стручна служба, васпитачи, родитељи, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање, директор, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, институције	2023-2024.	Ученици постижу резултате у раду. Ученици по ИОП-у постижу резултате у складу са могућностима и настављају школовање -омогућено је да се сва деца укључе у васпитно – образовни програм	Планови, припреме, изештаји, Ес дневник, записници тимова, документација	Директор, стручна служба, педагошки колегијум, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	<p>ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус</p>	<p>формира ње мешовите предшкол ске групе</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	образовања.							
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација ...). 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се	Радионице, едукације, трибине, дебате за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). Испитивање интересовања ученика, анкетирање за ваннаставне активности и Промовис	Наставници, стручна служба, Ученички парламент, тим за здравствену заштиту, за спортске активности, тим за професионалну оријентацију, тим за заштиту животне средине, безбедности и здравља на раду	2023-24.	Ученици су едуковани, оснажени, усвојили су вредности, развили ставове о разним темама. Развили су интересовања, креативност, стекли, компетенције. Професионално су усмерени, уписали су жељене средње школе.	Радионице, листе евалуација, тестови, планови, извештаји	Наставници, стручна служба, директор	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионалн и развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	ање здравих стилова живота, учешће на конкурси ма, такмичењ у Црвеног крста, спортски м манифест ацијама Радиониц е професио налне оријентац ије, тестови интересов ања, процена способности						
4.3. У школи функцион	4.3.1. Школа ствара услове за упис	Упис ученика, праћење	Наставници, стручна служба,	2023-2024.	Сви ученици су обухваћени	Обрасци за упис, ИОП, евалуација	Директор , стручна служба	2023-2024.

<p>ише систем подршке ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима</p>	<p>ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни</p>	<p>похађања наставе, план транзиције, план превременог напуштања школе, упис у средње школе Примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним</p>	<p>директор, тим за подршку ученицима, тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум, тим за социјалну подршку</p>	<p>образовним системом. Током школовања остварују право на бесплатну ужину, књиге, екскурзију. Похађају наставу у складу са могућностима, исту завршавају и уписују средњу школу. Ученици који похађају наставу и показују изузетне резултате имају могућност похађања наставе по ИОП-у 3, похађају додатну наставу, постижу резултате на такмичењима.</p>	<p>ИОП-а, планови, извештаји, листе за упис у средњу школу, Ес дневник</p>		<p>(на крају сваке школске године)</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и</p>	<p>м способно стима. У школи се организују у компензаторни програми/активност и за подршку учењу за ученике из осетљивих група. - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способно</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>стима и ствара услове за њихово напредовање (додатна настава,). Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС

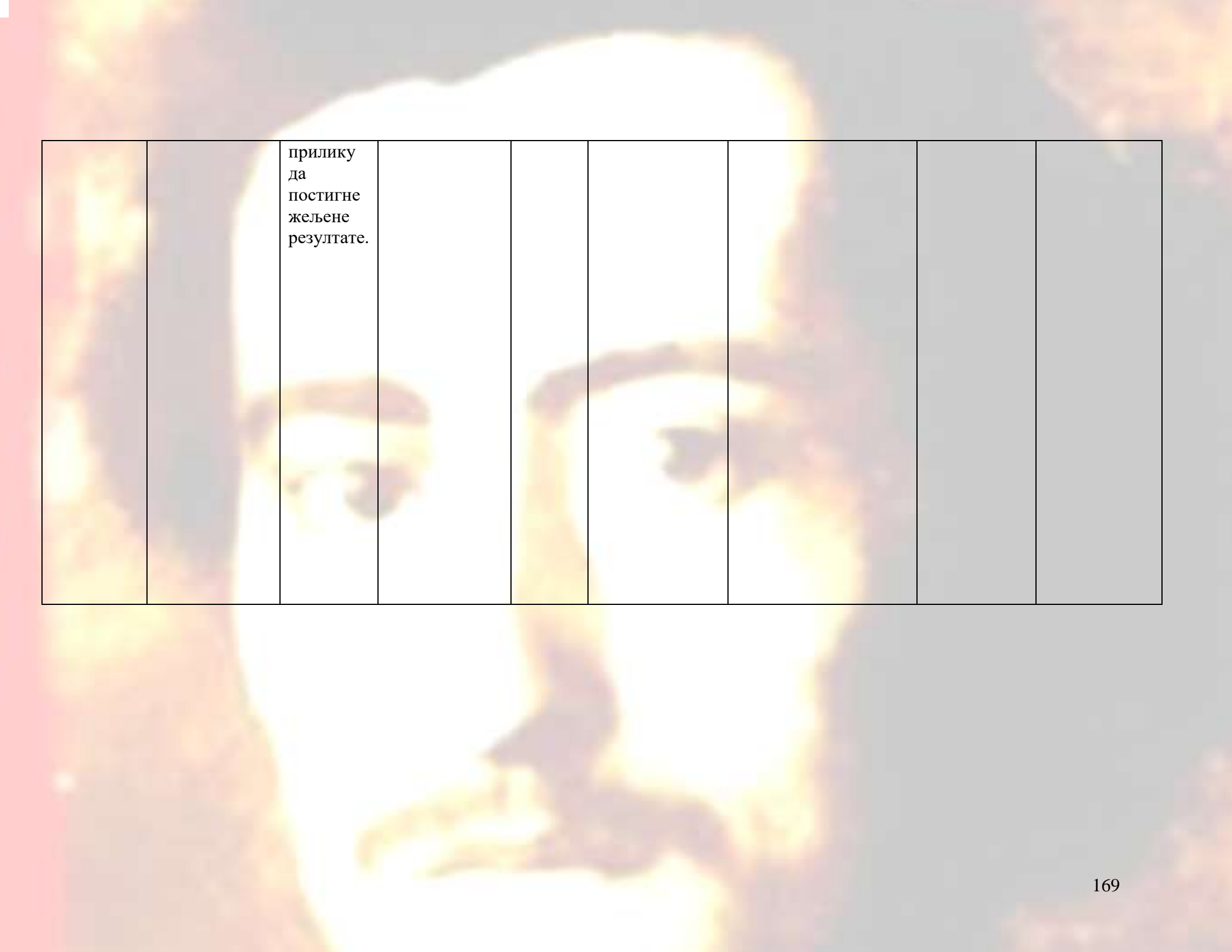
Развојни циљеви	Развојни задаци	Активно сти	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у</p>	<p>Поштовање Правилника о понашању и васпитно дисциплинској одговорности запослених, учника и родитеља</p> <hr/> <p>Организовати семинаре који подстичу бољу комуника</p>	<p>Наставничко веће Тим за професионални и развој, тим за подршку, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Ваннаставно особље</p>	2023-2024.	У школи су регулисани међуљудски односи и успостављена подстицајна клима и сарадња.	<p>Анкетни листићи</p> <hr/> <p>Правилници, Закон</p> <hr/> <p>Уверења са семинара -Едукативне радионице -Менторски рад, рад приправника Васпитно-дисциплински поступци и мере заштите, план промене понашања, друштвено-користан рад</p>	Директор	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	<p>школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта</p>	<p>цију запослених,</p> <hr/> <p>Спроводи се мере и санкције које су предвиђене за дискриминаторско понашање у школи,</p> <hr/> <p>Путем тима за подршку ученицима и путем менторског рада наставницима како би се</p>					
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>прилагод или нову школску средину.</p> <hr/> <p>Спровест и анкета ње ученика, запослени х у школи и родитеља тј. законских заступник аученика о међуљудс ким односима Различит им активност и омогућит и прилагођ авање на школу</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<p>5.2. Резултат а ученика и наставника се подржава ју и промовишу</p>	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са</p>	<p>Путем сајта школе, фејсбук странице, књиге обавештења, Летописа и огласних табли промовисати и истицати успехе и резултате ученика и наставника, као и успехе и резултате ученика са сметњама у развоју. Промовисање у медијима</p> <hr/> <p>Ученици</p>	<p>Ученици, наставници, директор, стручна служба, тим за културне активности школе, за спортске активности, тим за подршку ученицима</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>У школи и ван ње се промовишу резултати и успеси свих ученика и наставника.</p>	<p>Школски сајт и Фејсбук страница садрже информације о свим активностима које се реализују у школи и ван ње.</p> <hr/> <p>Књига обавештења</p> <hr/> <p>Извештај о раду школе</p> <hr/> <p>Правилник о награђивању ученика и наставника, -Извештаји наставника о постигнутим резултатима на такмичењима -Огласна табла -Летопис школе -Развијање ученичког предузетништва путем пројеката</p>	<p>Директор, стручна служба наставници, ученици, тимови</p>	<p>2023-2024. (на крају сваке школске године)</p>
---	---	---	--	-------------------	--	--	---	--

	<p>сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	<p>и наставници имају висока очекивања у погледу резултата рада Примењивати интерни правилник о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате,</p> <hr/> <p>Организовати активност и у којима ће свако од ученика имати</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--



		прилику да постигне жељене резултате.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<p>5.3. У школи функционисше систем заштите од насиља</p>	<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље,</p>	<p>Упознавање са ЗОСОВ, Протоколом, Правилником о обављању друштвено-корисног рада, Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика У школи постоје панои и постери којима се показује негативан став према насиљу</p>	<p>Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност и заштиту на раду, наставници, ученици, родитељи, дзз, Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>2023-2024.</p>	<p>Школа је безбедна средина за све</p>	<p>Извештај тима, Анкете, -радионице презентације Евиденција ЧОС-а документација -родитељски састанци Национална платформа „Чувам те“</p>	<p>Директор,</p>	<p>2023-2024.. (на крају сваке школске године)</p>
--	---	--	---	-------------------	---	---	------------------	---

	<p>које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)</p>	<p>Изложити плакат о безбедности у школи са особама којима се може пријавити насиље у школи,</p> <hr/> <p>Кроз акционе планове тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи јасно дефинисати активност и у</p>						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

којима се
решава
проблем
насиља,

Одржава
ње
састанака
тима за
заштиту
од
дискрими
нације,
насиља,
злостављ
ања и
занемари
вања када
се догоди
насиље и
спровође
ње мера
интервен
ција у
складу са
протокол
ом о
заштити
деце...

-
Организо

		вати радиониц е о превенциј и насиља, едуковати ученике о ризичним облицима понашањ а -школа прати и анализира случајеве насиљ, предузим а мере Програм „ Основи безбеднос ти ученика“ Едукација ученика Укључив ање релевантн их институц ија у					
--	--	--	--	--	--	--	--

		промовисању ненасилног понашања у школи, Спровођење анкета о присуству насиља у школи и мере						
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају	Реализација планова Организациони сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела Укључивање чланова Ученичког	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родитељи, Тим за сарадњу са породицом, тим за културне активности школе, спортске активности, обезбеђивање квалитета и	2023-2024.	У школи је приметна подржавајућа атмосфера свих актера школског живота	Извештаји тимова Рад ученичког парламента Анкете Испитивање заинтересованости родитеља о могућностима, начинима и облицима сарадње са школом-анкете	Директор,	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	<p>иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	<p>парламент у органе школе и тимове и прихватање идеја и иницијатива Пружање подршке запосленима у развијању компетенција Укључивање чланова Савета родитеља у органе школе и тимове и прихватање идеја и иницијатива Организо</p>	<p>развој установе Секције, Ученички парламент, активи, већа, Локална заједница</p>					
--	---	---	---	--	--	--	--	--

		<p>вање заједничк их активност и родитеља, ученика и наставник а (организо вање квизова, уређење школског простора, такмичењ а, спортске, културне, здравств не активност и итд.) Путем огласне табле и сајта школе редовно информис ати</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		родитеље /дз о активност има и делатност има школе као и на родитељс ким и индивиду алним састанци ма Организо вати дане отворени х врата и отворени х дана када родитељи могу да присуств ују настави. Такође, сарађиват и са родитељи ма или						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		другим законским заступницима током различитих активности које школа организује поводом празника (Ускрс, кићење школе за Нову годину, прослава школске славе, дечји вашар, радионице професионалне оријентације, 8.март,						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		прослава мале матуре итд.) Присуств овање свим већим сеоским манифест ацијама (сусрети села, Бачијада, Маткалау , Меморија лна трка „Драгути н Томашев ић“, Спортске игре младих , Крос РТС-а, хуманита рни концерти, акције						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		итд.) Упознавање органа локалне заједнице са потребама школе, с циљем пружања финансијске и техничке подршке						
5.5.Школа је центар иновација и васпитно образовне изузетности	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену	Организовање активност и које омогућавају ученицима задовољење потреба (ваннаставне активност и, такмичења,	Директор, стручна служба наставници, ученици, тимови за обезбеђивање квалитета и развој установе, развојно планирање, професионални развој, тим за међупредметне	2023-2024.	Школа је препозната као центар иновација и пружа ученицима ,родитељима и запосленима могућност напредовања и развоја.	Евиденција Извештај о раду секција, Извештај о раду школе, тимова Фото записи	Директор	2023-2024. (на крају сваке школске године)

	<p>васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на</p>	<p>конкурси, спорт, вашар, приредбе, едукације итд.) Наставници се редовно самоевалуирају и на основу тога унапређују у праксу. Наставници размењују сазнања и искуства са колегама. У школи су формиран и тимови који реализују планирану</p>	<p>компетенције, спонзори</p>					
--	---	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>основу акционих истраживања.</p>	<p>активност и Спроводи ти истраживања и на основу резултата унапредити образовно-васпитни рад Наставничко веће на свакој седници отвара могућност реализације неког пројекта, иницијативу ученика,</p>						
--	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви	Развојни задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успешности	Инструменти за праћење остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
6.1. <i>Руковођење директором је у функцији унапређивања рада школе.</i>	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних	Направи ти јасну организациону структуру у са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности - Формира ти стручна тела и тимове у складу са потреба	Директор, наставници, стручна служба, тимови, стручна већа, активи, Савет родитеља	2023-24.	Обезбедити лиценцу за рад директора, Директор је члан стручних тимова -У школи су формирани сви потребни тимови -Кроз консултације и рад у тимовима, Наставничком већу, активима, Савету родитеља, Школском одбору, Ученичког парламента директор укључује запослене у процес доношења одлука, предузима мере за решавање	Планови, извештаји тимова, Ученичког парламента, директора, савета родитеља	Директор	2023-24. и на крају сваке године

	<p>тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p> <p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p> <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених</p>	<p>ма школе и компетенцијама запослених</p> <p>- Директор прати делотворност рада тимова и доприноси квалитет у</p> <p>- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитељ</p>			<p>текућих проблема, уважава предлоге и мотивише запослене за рад.</p> <p>-Директор уважава предлоге Савета родитеља и ученичког парламента који могу допринети повећању квалитета рада и живота школе</p> <p>-Донети сва обавезна документа процедуром која је прописана Законом</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

		а активно учествују у доношењу одлука - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених -						
6.2. У школи функционисање систем за праћење и вредновање квалитета рада.	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и	Директор и стручни сарадници врше инструктивно-педагошки надзор	Директор, стручни сарадници, наставници, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој	2023-24.	На основу извештаја тимова, актива и већа директор врши надзор образовно-васпитног рада, <hr/> Директор предузима одговарајуће мере	Планови, извештаји, протоколи за праћење часа, базе података	Директор,	2023-24. и на крају сваке школске године

	<p>наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5.</p>	<p>са мерама унапређивања - Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе и планира тим активностима унапређују квалитет .</p>	<p>установе</p>	<p>за унапређивање о-в.рада на основу резултата праћења и вредновања Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад према плану и у складу са потребама Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање Директор прати и вреднује дигиталну зрелост</p> <p>Школа користи базе података</p>			
--	--	--	-----------------	--	--	--	--

	Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.							
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује	Планира рад, подноси извештаје План стручног усавршавања пројекти	Директор, наставници, стручна служба, тимови, стручна већа, активни	2023/24.	Директор реализацијом планираних активности и својим радом даје пример другима - Иницира иновације и спремно прихвата промене, сарађује са свим	Планови, извештаји	Директор	2023-24. и на крају сваке године

	<p>отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални и развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>				<p>релевантним институцијама, локалном заједницом</p> <p>-Подстиче целоживотно учење</p> <p>Планира лични професионални развој на основу самовредновања рада</p> <p>Подстиче развој школе сарадњом са другима</p>			
<p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада</p>	<p>6.4.1. Директор подстиче професионални и развој запослених и обезбеђује</p>	<p>Планови рада, план стручног усавршавања, лични</p>	<p>Директор, наставници, стручна служба, педагошки колегијум</p>	<p>2023/24.</p>	<p>Редовно стручно усавршавања наставника, стручних сарадника, правника, директора</p>	<p>Планови, извештаји</p>	<p>Директор</p>	<p>2023-24. и на крају сваке године</p>

<p><i>школе.</i></p>	<p>услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4.</p>	<p>план стручног усавршавања, самоевалуације, - стручно усавршавање</p>		<p>унапређује рад школе</p> <hr/> <p>Примена стечених знања у настави кроз угледне часове, огледне часове, редовну наставу, ваннаставне активности, иновације у раду, пројекте</p> <hr/> <p>Помоћ приправницима од стране ментора, наставника и стручних сарадника за увођење у посао наставника, и добијање дозволе за рад -Током процеса рада и сарадње наставници и стручна служба врше самоевалуацију сопственог рада и</p>			
----------------------	---	---	--	---	--	--	--

	Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.				предузимају мере унапређивања квалитета			
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,	Финансијски план Подноси извештај Планови рада тимова - Реконструкција крова на школи у Стамници и и фискултурне сале у Мелници - реконструкција ограда и	Директор, наставници, шеф рачуноводства, секретар, школски одбор, Савет родитеља, Локална самоуправа, Министарства, Република, донатори	2023/24.	Директор ствара услове и обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса. Наставници су унапредили квалитет наставе употребом савремених дидактичких средстава Школа користи материјално технички унапређује квалитет рада Школе, наставе и учења	Планови, извештаји, пројекти	Директор	2023-24. и на крају сваке године

	<p>историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>	<p>капија на дворишт има школе -набавка савремен их наставни х средстав а - постављ ање видео надзора -сарадња са институц ијама у окружењ у, предузећ има и организа цијама - пројекат изградње летње учиониц</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		е - опремање наставничких канцеларија - игралиште за децу у матичној школи - термоизолација на школи у Стамници						
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним	Различитим активностима реализовати сарадњу са установама	Директор, наставници, тим за сарадњу са локалном заједницом, институције, организације, локална	2023-2024.	Школа је усмерена на развој предузетничког духа и остварује унапређивање квалитета наставе и учења и услова рада .	Пројектна документација -план сарадње са локалном самоуправом -план и извештај тима развој међупредметних компетенција	Директор, наставници	2023-2024.0.

	<p>организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке</p>	<p>ма у циљу предузетничких компетенција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурирање за пројекте - Организовање заједничких активности са родитељима и ученицима у кључним области квалитета - пројекти међународног карактера 	<p>заједница, тим за развој међупредметних компетенција</p>			<p>-извештај тима сарадње са породицом</p>		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>компетенције ученика и наставника.</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</p> <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p>	а						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

МИРЈАНА ЛУКИЋ –НАСТАВНИЦА БИОЛОГИЈЕ

ЂУРЂЕ МИЛОШЕВИЋ- НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

ЈЕЛЕНА ВЛАЈИЋ -ВАСПИТАЧ

ЉИЉАНА ЂОРЂЕВИЋ –СТРУЧНИ САРАДНИК- ПЕДАГОГ

ПРЕДСТАВНИК САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ТЕОДОРА РИСТИЋ -ПРЕДСТАВНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА